

THÔNG BÁO

Về việc làm Khóa luận tốt nghiệp của sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng, Học kì hè năm học 2020-2021

Căn cứ Quyết định số 528/TCCB ngày 24 tháng 7 năm 2002 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc thành lập Khoa Quốc tế - Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy định về Tổ chức và Hoạt động của Khoa Quốc tế được ban hành theo Quyết định số 2639/QĐ-TCCB ngày 21 tháng 7 năm 2015 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Hướng dẫn số 466/KQT-ĐT ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Chủ nhiệm Khoa về hướng dẫn việc tổ chức làm Khóa luận tốt nghiệp (KLTN), bảo vệ KLTN các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng;

Phòng Đào tạo thông báo về việc thực hiện KLTN cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng trong Học kì hè, năm học 2020 – 2021 như sau:

1. Điều kiện được làm và bảo vệ KLTN

- Tính đến thời điểm trước 02 tháng 7 năm 2021:
 - + Điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 3.0/4.0 trở lên;
 - + Sinh viên chưa tích lũy không quá 03 học phần (không kể học phần Thực tập thực tế);
 - Không bị kỉ luật từ mức đình chỉ học tập hoặc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không vi phạm nghĩa vụ nộp học phí.

2. Lịch trình làm KLTN và bảo vệ KLTN

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người thực hiện
1	Đăng kí điều chỉnh học phần KLTN trên cổng thông tin sinh viên (phần mềm quản trị Đại học mới) và chọn giảng viên hướng dẫn trên cổng thông tin sinh viên <i>(Sinh viên đăng kí đúng mã học phần theo khung chương trình đào tạo)</i>	Trong đợt đăng kí học lần 03 02/7/2021- 04/7/2021	Sinh viên
2	Rà soát sinh viên không đủ điều kiện làm KLTN	05/7/2021	Phòng Đào tạo

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người thực hiện
3	Chuyển danh sách sinh viên đăng kí KLTN cho các Bộ môn chuyên môn	06/7/2021	Phòng Đào tạo
4	Giảng viên làm việc với sinh viên. Giảng viên và sinh viên thống nhất tên đề tài KLTN	06/7/2021	Giảng viên và sinh viên (Sinh viên liên hệ ngay với giảng viên hướng dẫn)
5	Chốt tên đề tài KLTN	20/7/2021	Sinh viên xin ý kiến giảng viên và gửi tên đề tài KLTN cuối cùng về Phòng Đào tạo
6	Làm Quyết định giao đề tài KLTN	02 ngày sau thời điểm chốt tên đề tài (22/7/2021)	Phòng Đào tạo
7	Viết KLTN	Từ 06/7/2021-06/10/2021	Sinh viên
8	Thu KLTN: 05 bản cứng (đóng gáy xoắn) kèm file mềm Khóa luận và nhận xét của Giảng viên hướng dẫn gửi Phòng Đào tạo (Địa điểm nhận: Phòng Đào tạo, 309C, Làng sinh viên HACINCO, 99 Ngụy Như Kon Tum, Nhân Chính, Thanh Xuân, Hà Nội (Sáng 8h30 – 11h; Chiều 13h30 – 15h30))	07/10/2021	Phòng Đào tạo
9	Đề xuất thành viên Hội đồng bảo vệ gửi cho Phòng Đào tạo	14/10/2021	Các Bộ môn chuyên môn
10	Làm Quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ KLTN	15/10/2021	Phòng Đào tạo
11	Tổ chức Hội đồng KLTN	Dự kiến trước 22/10/2021	Phòng Đào tạo
12	Hoàn thiện KLTN sau bảo vệ: Sinh viên nộp trực tiếp 01 bản KLTN đóng bìa cứng, chữ nhũ có chữ kí của giảng viên hướng dẫn (tờ bìa phụ Khóa luận) kèm biên bản giải trình sau bảo vệ (đóng vào sau quyển KL) và 01 đĩa CD (bản PDF) cho Thư viện	07 ngày làm việc sau khi bảo vệ KLTN (Dự kiến trước 02/11/2021)	Sinh viên

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người thực hiện
13	Công bố điểm trên phần mềm đào tạo	02 ngày làm việc sau khi PĐT nhận được phiếu điểm	Phòng Đào tạo

Lưu ý:

- Sinh viên không đăng kí học phần KLTN trên phần mềm đào tạo, sinh viên sẽ làm KLTN vào kì kế tiếp;

- Sinh viên nộp muộn KLTN dưới 03 ngày làm việc sẽ bị trừ 01 điểm và 02 điểm nếu sinh viên nộp muộn từ 03 ngày trở lên;

- Sinh viên chép KLTN của người khác hoặc cho người khác chép sẽ bị chấm 0 điểm và học lại học phần KLTN.

Nơi nhận:

- CNK (để b/c);
- Sinh viên đủ điều kiện (để thực hiện);
- KHXX, KHTN&CN (để p/h);
- Lưu: ĐT, T(01).

**TL. CHỦ NHIỆM KHOA
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Thị Ngọc Hoa