

Số: ..... /TB-KQT

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc Thực tập thực tế của sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng, Học kì II năm học 2020-2021**

Căn cứ Quyết định số 528/TCCB ngày 24 tháng 7 năm 2002 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc thành lập Khoa Quốc tế - Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy định về Tổ chức và Hoạt động của Khoa Quốc tế được ban hành theo Quyết định số 2639/QĐ-TCCB ngày 21 tháng 7 năm 2015 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Hướng dẫn số 1179/HD-ĐHQGHN về công tác thực tập thực tế đối với sinh viên Đại học chính quy ở ĐHQGHN ban hành ngày 20/4/2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 65/HD-KQT về việc tổ chức hoạt động thực tập thực tế các chương trình đào tạo bậc Đại học do ĐHQGHN cấp bằng ban hành ngày 15/01/2021;

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2021 – 2022, Phòng Đào tạo thông báo tới sinh viên về kế hoạch tổ chức Thực tập thực tế (TTTT) trong Học kì II, năm học 2021 – 2022 như sau:

#### **1. Điều kiện TTTT**

- Tính đến thời điểm trước 17 tháng 2 năm 2022, sinh viên tích lũy đủ tối thiểu số tín chỉ (không tính các học phần Giáo dục thể chất, Quốc phòng an ninh, Kỹ năng bổ trợ) theo khung chương trình đào tạo:

+ Ngành IB (QH2015Q trở về trước: 112 tín chỉ; QH2016Q đến QH2018Q: 88 tín chỉ).

+ Ngành AC (QH2015Q trở về trước: 97 tín chỉ; QH2016Q đến QH2018Q: 93 tín chỉ).

+ Ngành MIS (QH2015Q: 99 tín chỉ; QH2016Q đến QH2018Q: 93 tín chỉ).

+ Ngành ICE (QH2017Q đến QH2018Q: 110 tín chỉ).

- Đạt tiên quyết một số học phần theo khung chương trình đào tạo.

- Không bị kỉ luật từ mức đình chỉ học tập hoặc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không vi phạm nghĩa vụ nộp học phí.

## 2. Lịch trình làm TTTT

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người thực hiện
1	Sinh viên tìm hiểu địa điểm TTTT	Trước 17/01/2022	Sinh viên
2	Điều chỉnh đăng kí học phần TTTT trên cổng thông tin sinh viên ( <i>Sinh viên đăng kí đúng mã học phần theo khung chương trình đào tạo</i> )	18/2/2022 – 22/2/2022	Sinh viên
3	Rà soát sinh viên không đủ điều kiện làm TTTT	23/2/2022	Phòng Đào tạo
4	Sinh viên đăng kí nguyện vọng Khoa hỗ trợ giới thiệu đơn vị thực tập	23/2 - 25/2/2022 (trước 12:00)	Sinh viên (theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo)
5	Chuyển danh sách sinh viên đăng kí TTTT cho các Bộ môn chuyên môn	25/2/2022	Phòng Đào tạo
6	Chuyển danh sách phân công giảng viên chính thức về Phòng Đào tạo	08/3/2022	Các Bộ môn chuyên môn
7	Chuyển danh sách sinh viên cần hỗ trợ bố trí địa điểm thực tập cho Phòng CTHSSV	25/2/2022	Phòng Đào tạo

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người thực hiện
8	Làm Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn, gửi sinh viên và các đơn vị liên quan	11/3/2022	Phòng Đào tạo
9	Hoàn thành hỗ trợ giới thiệu đơn vị tiếp nhận thực tập cho sinh viên	21/3/2022 (trước 10:00)	Phòng CTHSSV
10	Tư vấn cho sinh viên các nội dung liên quan đến thực tập	11/3/2022 - 18/3/2022	Giảng viên hướng dẫn
11	Phòng Đào tạo cấp giấy giới thiệu cho sinh viên đi thực tập (Địa điểm nhận: Phòng Đào tạo, 309C, Làng sinh viên HACINCO, 99 Ngụy Như Kon Tum, Nhân Chính, Thanh Xuân, Hà Nội (Sáng 10h – 11h; Chiều 14h30 – 15h30)	15/3/2022	Phòng Đào tạo
12	Sinh viên đi TTTT chính thức	21/3/2022 đến 02/5/2022 (6 tuần)	Sinh viên
13	Hướng dẫn sinh viên thu thập số liệu, sửa bản thảo và duyệt báo cáo thực tập	Trong suốt thời gian sinh viên viết báo cáo thực tập	Giảng viên hướng dẫn
14	Sinh viên nộp 01 bản cứng báo cáo TTTT có xác nhận của giảng viên hướng dẫn, xác nhận của đơn vị thực tập (đóng dấu đỏ), nhật kí thực tập tuần (Đóng vào phía cuối quyển báo cáo) (Địa điểm nộp: Phòng Đào tạo, 309C, Làng sinh viên HACINCO, 99 Ngụy Như Kon Tum, Nhân Chính, Thanh Xuân, Hà Nội (Sáng 10h – 11h; Chiều 14h30 – 15h30)	03/5/2022	Sinh viên
15	Gửi báo cáo thực tập cho các Bộ môn chuyên môn	05/5/2022	Phòng Đào tạo

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người thực hiện
16	Chấm báo cáo thực tập của sinh viên	Trước 13/5/2022	Giảng viên hướng dẫn
17	Gửi điểm báo cáo thực tập về PĐT	17/5/2022 (TT ĐBCL & KT)	TTĐBCL & KT
18	Công bố điểm cho sinh viên trên phần mềm đào tạo sau khi nhận được phiếu điểm	20/5/2022	Phòng Đào tạo

**Lưu ý:**

- Nếu sinh viên không đăng ký học phần TTTT trên phần mềm đào tạo, sinh viên sẽ làm TTTT vào kì kế tiếp;

- Sinh viên không đăng ký nguyện vọng được hỗ trợ đơn vị thực tập; lĩnh vực thực tập; tên, địa chỉ công ty thực tập (nếu có) theo deadline của Phòng Đào tạo, sinh viên sẽ bị rút học phần TTTT trên phần mềm đào tạo;

- Sinh viên tự chịu trách nhiệm về việc đảm bảo chuyên cần khi tham gia các học phần chuyên ngành tại Khoa Quốc tế trong thời gian đi thực tập;

- Sinh viên nộp muộn TTTT 03 ngày so với Thông báo sẽ bị trừ 01 điểm và 02 điểm nếu sinh viên nộp muộn từ 04 ngày trở lên;

- Những sinh viên được Khoa giới thiệu đơn vị tiếp nhận thực tập nhưng vi phạm nội quy, quy định hoặc tự ý bỏ đơn vị sẽ bị trừ 02 điểm;

- Sinh viên chép báo cáo thực tập của người khác hoặc cho người khác chép sẽ bị chấm 0 điểm và học lại học phần TTTT.

- Nếu tình hình dịch Covid\_19 vẫn diễn biến phức tạp trong đợt TTTT kì II, năm học 2021 – 2022, sinh viên chủ động làm theo đúng hướng dẫn và quy định của đơn vị thực tập.

**Nơi nhận:**

- CNK (để b/c);
- Sinh viên đủ điều kiện (để thực hiện);
- BM KHXH, KHTN&CN (để p/h);
- Lưu: P.ĐT, T(01).

**TL. CHỦ NHIỆM KHOA  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

**Mai Anh**

