

Số: 66... /TB-KQT

Hà Nội, ngày 15 tháng 2 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do Đại học quốc gia Hà Nội cấp bằng Đợt tháng 3, năm học 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 3768/NQ-HĐ ngày 24 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch Hội đồng Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc thành lập Trường Quốc tế, Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Quy định công tác sinh viên ở ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 32/QĐ-CTHSSV ngày 05 tháng 01 năm 2017 của Giám đốc ĐHQGHN;

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2021 – 2022, Phòng Đào tạo thông báo tới sinh viên về kế hoạch thu hồ sơ xét tốt nghiệp các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng đợt tháng 3, năm học 2021 – 2022 như sau:

1. Điều kiện xét tốt nghiệp

- Sinh viên đã tích lũy đủ số tín chỉ trong khung chương trình đào tạo và điểm trung bình chung tích lũy từ 2.0/4.0 trở lên;

- Đạt các học phần điều kiện (Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng – an ninh; Kỹ năng bổ trợ và chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương B2 trở lên);

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp sinh viên không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, hoặc không đang trong thời gian bị kỉ luật ở mức đình chỉ học tập;

- Hoàn thành nghĩa vụ học phí và học liệu thư viện;

- Có đơn đề nghị xét tốt nghiệp.

2. Hồ sơ xét tốt nghiệp

2.1. Nộp trực tuyến tại Cổng thông tin sinh viên



- Bản mềm (ảnh chụp hoặc file PDF) Đơn đăng kí xét tốt nghiệp (đơn có chữ kí của sinh viên; Sinh viên tải đơn tại Cổng thông tin sinh viên: <https://sv.isvnu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html>);

- Bản mềm (ảnh chụp hoặc file PDF) chứng chỉ Giáo dục quốc phòng – An ninh (hoặc chứng nhận kết quả đạt có dấu đỏ);

- Bản mềm (ảnh chụp hoặc file PDF) chứng chỉ Kỹ năng bổ trợ (hoặc chứng nhận kết quả đạt có dấu đỏ);

- Bản mềm (ảnh chụp hoặc file PDF) ảnh thẻ 3x4 (tên file ghi rõ mã số sinh viên, họ và tên, ngành) để phục vụ làm Kì yếu tốt nghiệp;

- Chứng chỉ Giáo dục thể chất (hoặc Giấy xác nhận hoàn thành khóa học có dấu đỏ): Với các trường hợp chưa xin xác nhận, *Phòng Đào tạo sẽ trực tiếp xử lí và xin kết quả học tập* (đạt 04 học phần) của những sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp đợt tháng 3/2022 tại Trung tâm Giáo dục thể chất;

Lưu ý:

- Sinh viên cập nhật thông tin về số điện thoại, email tại mục “Thông tin cá nhân” trên Cổng thông tin sinh viên.

- Sinh viên thực hiện thao tác gửi các tài liệu nêu trên theo Hướng dẫn đề xuất xét tốt nghiệp đính kèm Thông báo này.

- Trong trường hợp bị thất lạc chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng – An ninh/Kỹ năng bổ trợ, hoặc vì tình hình dịch bệnh sinh viên chưa nhận chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng – An ninh/Kỹ năng bổ trợ: Sinh viên ghi chú thông tin thời gian đạt chứng chỉ vào Đơn đăng kí xét tốt nghiệp để Phòng Đào tạo kiểm tra kết quả học phần.

2.2. Nộp trực tiếp

02 ảnh 3x4 để dán vào bằng tốt nghiệp (ảnh chụp trong thời gian không quá 03 tháng, nền trắng, để trong túi giấy nhỏ; sinh viên ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, ngành vào mặt sau ảnh): *Sinh viên nộp trực tiếp* tại Phòng Đào tạo, 309 nhà C, Làng sinh viên Hacinco trong *buổi chiều các ngày 09/3; 10/3 và 11/3/2022* (14h-15h30).

3. Thời gian và cách thức nộp hồ sơ xét tốt nghiệp

- Thời gian nộp hồ sơ: Từ **21/2/2022 – 28/2/2022**;
- Thời gian xem kết quả phản hồi của Phòng Đào tạo về hồ sơ của sinh viên trên Cổng thông tin sinh viên: **01/3/2022 – 07/3/2022**;
- Trong thời gian nộp hồ sơ xét tốt nghiệp, nếu sinh viên chưa có đủ điểm học kì I năm học 2021 – 2022 trên phần mềm nhưng đã đủ điều kiện xét tốt nghiệp, sinh viên vẫn thực hiện nộp hồ sơ xét tốt nghiệp như Thông báo.

Lưu ý:

- Sinh viên gửi hồ sơ xét tốt nghiệp về Phòng Đào tạo khi chắc chắn sinh viên đã đủ điều kiện xét tốt nghiệp;
- Phòng Đào tạo chỉ tiếp nhận hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên khi hồ sơ đủ và đúng theo quy định;
- Sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp không theo thời hạn hoặc thiếu ảnh 3x4 bản cứng, sinh viên sẽ được xét tốt nghiệp vào đợt kế tiếp;
- Trong quá trình nộp hồ sơ nếu có vướng mắc, sinh viên liên hệ Cô Nguyễn Thị Thủy theo email: thuynt@isvnu.vn.

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- HT (đề b/c);
- SV đủ điều kiện xét tốt nghiệp (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT, T(01).

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Thị Ngọc Hoa

HỌC