

Số: ..... /TB-TQT

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tổ chức Thực tập thực tế cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng Học kì hè, năm học 2021-2022**

Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ - ĐHQGHN ngày 01/12/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Trường Quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ - ĐHQGHN ngày 10/01/2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Quốc tế;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Hướng dẫn số 1179/HD-ĐHQGHN về công tác thực tập thực tế đối với sinh viên Đại học chính quy ở ĐHQGHN ban hành ngày 20/4/2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 65/HD-KQT về việc tổ chức hoạt động thực tập thực tế các chương trình đào tạo bậc Đại học do ĐHQGHN cấp bằng ban hành ngày 15/01/2021;

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2021 – 2022, Phòng Đào tạo thông báo tới sinh viên về kế hoạch tổ chức Thực tập thực tế (TTTT) trong Học kì hè, năm học 2021 – 2022 như sau:

#### **1. Điều kiện TTTT**

- Tính đến thời điểm trước ngày 03 tháng 7 năm 2022, sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ (không tính các học phần Giáo dục thể chất, Quốc phòng an ninh, Kỹ năng bổ trợ) theo khung chương trình đào tạo, cụ thể:

+ Ngành IB (QH2015Q trở về trước: 112 tín chỉ; QH2016Q đến QH2018Q: 88 tín chỉ; QH2019 trở đi: 85 tín chỉ);

+ Ngành AC (QH2015Q trở về trước: 97 tín chỉ; QH2016Q đến QH2019 trở đi: 93 tín chỉ).

+ Ngành MIS (QH2015Q: 99 tín chỉ; QH2016Q đến QH2018Q: 93 tín chỉ, QH2019 trở đi: 84 tín chỉ).

+ Ngành ICE (QH2017Q đến QH2018Q: 110 tín chỉ, QH2019 trở đi: 106 tín chỉ).

- Đạt tiên quyết một số học phần theo khung chương trình đào tạo.

- Không bị kỉ luật từ mức đình chỉ học tập hoặc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không vi phạm nghĩa vụ nộp học phí.

## 2. Lịch trình tổ chức TTTT

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
1	Nghiên cứu và tìm địa điểm TTTT	Trước 20/6/2022	Sinh viên
2	Điều chỉnh đăng kí học phần TTTT trên cổng thông tin sinh viên (Sinh viên đăng kí đúng mã học phần theo khung chương trình đào tạo)	<b>20h00 ngày 29/6/2022 – 23h59 ngày 03/7/2022</b> <b>Chốt dữ liệu đăng kí tại đợt đăng kí học lần 02</b>	Sinh viên
3	Rà soát sinh viên không đủ điều kiện làm TTTT	04/7/2022	Phòng Đào tạo
4	Sinh viên đăng kí nguyện vọng Trường hỗ trợ tìm đơn vị thực tập (theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)	04/7/2022 – 05/7/2022 (trước 15:00)	Sinh viên
5	Chuyển danh sách sinh viên đăng kí TTTT cho các Khoa chuyên môn	05/7/2022	Phòng Đào tạo
6	Hoàn thành danh sách phân công giảng viên chính thức về Phòng Đào tạo	12/7/2022	Các Khoa chuyên môn

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Dự kiến thời hạn</b>	<b>Người/đơn vị thực hiện</b>
7	Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn, gửi sinh viên và các đơn vị liên quan	14/7/2022	Phòng Đào tạo
8	Chuyển danh sách sinh viên cần hỗ trợ tìm địa điểm thực tập cho Phòng CTSV	05/7/2022	Phòng Đào tạo
9	Hoàn thành hỗ trợ giới thiệu đơn vị tiếp nhận thực tập cho sinh viên	18/7/2022 (trước 10:00)	Phòng CTSV
10	Tư vấn cho sinh viên các nội dung liên quan đến thực tập	12/7/2022 - 18/7/2022	Giảng viên hướng dẫn
11	Phòng Đào tạo cấp giấy giới thiệu cho sinh viên đi thực tập (theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)	14/7/2022	Phòng Đào tạo
12	Sinh viên đi TTTT chính thức	18/7/2022 đến 26/8/2022 (6 tuần)	Sinh viên
13	Hướng dẫn sinh viên thu thập số liệu, góp ý bản thảo và duyệt báo cáo thực tập	Trong suốt thời gian sinh viên đi thực tập	Giảng viên hướng dẫn
14	Sinh viên nộp 01 bản cứng báo cáo TTTT có nhận xét của giảng viên hướng dẫn, nhận xét của đơn vị thực tập (đóng dấu đỏ), nhật kí thực tập tuần có xác nhận của đơn vị thực tập (03 biểu mẫu trên đóng vào trang cuối cùng quyển báo cáo) (Địa điểm và thời gian nộp: theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)	29/8/2022	Sinh viên
15	Gửi báo cáo thực tập cho các Khoa chuyên môn	29/8/2022	Phòng Đào tạo

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
16	Chấm báo cáo thực tập của sinh viên	Trước 06/9/2022	Giảng viên hướng dẫn
17	Gửi điểm báo cáo thực tập về PĐT	07/9/2022 (TT ĐBCL & KT)	TTĐBCL & KT
18	Công bố điểm cho sinh viên trên phần mềm đào tạo sau khi nhận được phiếu điểm	08/9/2022	Phòng Đào tạo

**Lưu ý:**

- Nếu sinh viên đủ điều kiện đi thực tập nhưng không đăng kí học phần TTTT trên phần mềm đào tạo, sinh viên sẽ đi TTTT vào kì kế tiếp;

- Sinh viên không đăng kí nguyện vọng được Trường hỗ trợ đơn vị thực tập; lĩnh vực thực tập; tên, địa chỉ công ty thực tập (nếu có) theo deadline của Phòng Đào tạo, sinh viên sẽ bị rút học phần TTTT trên phần mềm đào tạo;

- Sinh viên **đảm bảo chuyên cần** nếu tham gia các học phần chuyên ngành tại Trường Quốc tế trong thời gian đi thực tập;

- Sinh viên nộp muộn TTTT 03 ngày so với Thông báo sẽ bị trừ 01 điểm và 02 điểm nếu sinh viên nộp muộn từ 04 ngày trở lên;

- Những sinh viên được Trường giới thiệu đơn vị tiếp nhận thực tập nhưng vi phạm nội quy, quy định hoặc tự ý bỏ đơn vị sẽ bị trừ 02 điểm;

- Sinh viên vi phạm đạo văn trong báo cáo thực tập sẽ bị chấm 0 điểm, học lại học phần TTTT và nộp học phí theo quy định.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Sinh viên đủ điều kiện (để thực hiện);
- KTQL, CKHUD (để p/h);
- Lưu: VT, P.ĐT, T(01).

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Phan Thị Ngọc Hoa**