

Số: 776./TB-TQT

Hà Nội, ngày 04 tháng 08 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình
đào tạo bậc đại học do Đại học quốc gia Hà Nội cấp bằng
Đợt tháng 9 năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ – ĐHQGHN ngày 01/12/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Trường Quốc tế;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Quy định công tác sinh viên ở ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 32/QĐ-CTHSSV ngày 05 tháng 01 năm 2017 của Giám đốc ĐHQGHN;

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2022 – 2023, Phòng Đào tạo thông báo tới sinh viên về kế hoạch thu hồ sơ xét tốt nghiệp các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng đợt tháng 9, năm học 2022 – 2023 như sau:

1. Điều kiện xét tốt nghiệp

- Sinh viên đã tích lũy đủ số tín chỉ trong khung chương trình đào tạo và điểm trung bình chung tích lũy từ 2.0/4.0 trở lên;

- Đạt các học phần điều kiện (Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng – an ninh; Kỹ năng bổ trợ (trừ QH2019Q trở đi) và chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương B2 trở lên);

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp sinh viên không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, hoặc không đang trong thời gian bị kỉ luật ở mức đình chỉ học tập;

- Trước ngày 25/8/2022, sinh viên hoàn thành nghĩa vụ học phí và học liệu thư viện;

- Có đơn đề nghị xét tốt nghiệp.

2. Hồ sơ xét tốt nghiệp

2.1. Nộp trực tuyến tại Cổng thông tin sinh viên



- Bản word Đơn đăng kí xét tốt nghiệp (Sinh viên tải đơn tại Cổng thông tin sinh viên, mục Biểu mẫu, Đơn đăng kí xét tốt nghiệp: <https://sv.isvnu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html>);

- Bản mềm (ảnh chụp hoặc file PDF) chứng chỉ Giáo dục quốc phòng – An ninh hoặc chứng nhận kết quả đạt có dấu đỏ;

- Bản mềm (ảnh chụp hoặc file PDF) chứng chỉ Kỹ năng bổ trợ hoặc chứng nhận kết quả đạt có dấu đỏ (trừ sinh viên QH2019Q trở đi);

- Bản mềm (ảnh chụp hoặc file PDF) chứng chỉ Giáo dục thể chất hoặc chứng nhận kết quả đạt 04 học phần có dấu đỏ. Sinh viên đến trực tiếp Phòng Đào tạo, Trung tâm Giáo dục thể chất và Thể thao để nhận chứng chỉ hoặc xin giấy xác nhận;

- File PDF ảnh thẻ 3x4 (tên file ghi rõ mã số sinh viên, họ và tên, ngành) để phục vụ làm Kì yếu tốt nghiệp;

Lưu ý về việc nộp hồ sơ trên Cổng thông tin:

- Sinh viên thực hiện thao tác gửi các tài liệu nêu trên theo Hướng dẫn đề xuất xét tốt nghiệp đính kèm Thông báo này.

- Với các trường hợp đi học Giáo dục quốc phòng – An ninh từ 05/8/2022 – 31/8/2022: Phòng Đào tạo sẽ trực tiếp xin kết quả đạt/chưa đạt của sinh viên tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng – An ninh sau ngày 31/8/2022 (Sinh viên ghi chú thông tin đợt học Quốc phòng vào Đơn đăng kí xét tốt nghiệp).

- Sinh viên đảm bảo điền đầy đủ thông tin thời gian học và đạt các loại chứng chỉ tại Mục 19 - Đơn đăng kí xét tốt nghiệp.

2.2. Nộp trực tiếp

02 ảnh 3x4 để dán vào bằng tốt nghiệp (ảnh chụp trong thời gian không quá 03 tháng, nền trắng, để trong túi giấy nhỏ; sinh viên ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, ngành vào mặt sau ảnh): Sinh viên nộp trực tiếp tại Phòng Đào tạo, 309 nhà C, Làng sinh viên Hacinco trong các ngày **28/9/2022 và 29/9/2022**.

3. Thời gian nộp hồ sơ xét tốt nghiệp

- Thời gian nộp hồ sơ trên Cổng thông tin: Từ **25/8/2022** = hết ngày **06/9/2022**.

- Thời gian xem kết quả phản hồi của Phòng Đào tạo về hồ sơ của sinh viên trên Cổng thông tin sinh viên: 29/8/2022 – 08/9/2022.

Lưu ý chung:

- Sinh viên gửi hồ sơ xét tốt nghiệp trên Cổng thông tin sinh viên khi chắc chắn đã đủ điều kiện xét tốt nghiệp;

- Trong thời gian nộp hồ sơ xét tốt nghiệp, nếu phần mềm chưa hiển thị đủ điểm học kỳ hệ năm học 2021 – 2022 nhưng sinh viên nhận thấy đã đủ điều kiện xét tốt nghiệp, sinh viên vẫn thực hiện nộp hồ sơ xét tốt nghiệp như Thông báo.

- Phòng Đào tạo chỉ tiếp nhận hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên khi hồ sơ đủ và đúng theo quy định;

- Sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp không theo thời hạn hoặc thiếu ảnh 3x4 bản cứng sẽ được xem xét xét tốt nghiệp vào đợt kế tiếp;

- Trong quá trình nộp hồ sơ nếu có vướng mắc, sinh viên liên hệ Cô Nguyễn Thị Thủy theo email: thuyn@vnuis.edu.vn.

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- SV đủ điều kiện xét tốt nghiệp (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT, T(01).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

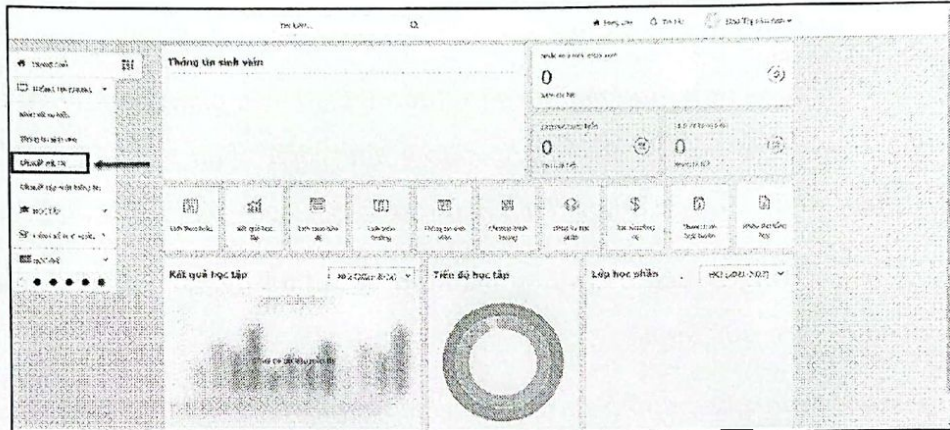


Phan Thị Ngọc Hoa

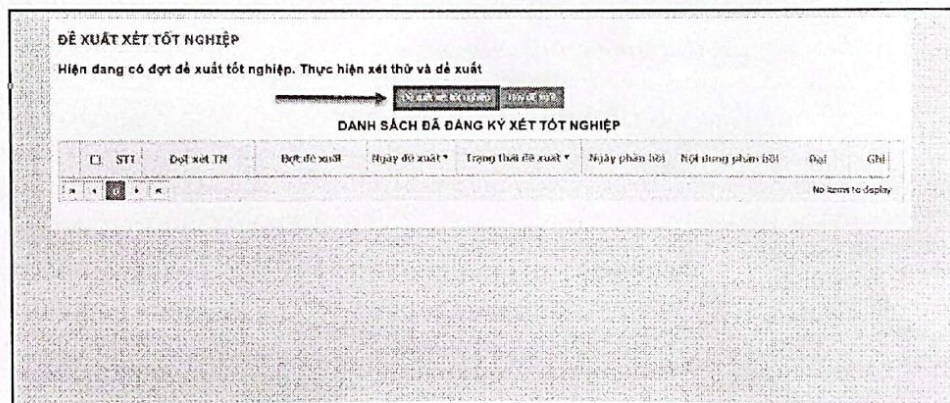
Hướng Dẫn Đề Xuất Xét Tốt Nghiệp Online

(Ban hành kèm theo Thông báo số 776..TB/TQT ngày... tháng... năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế)

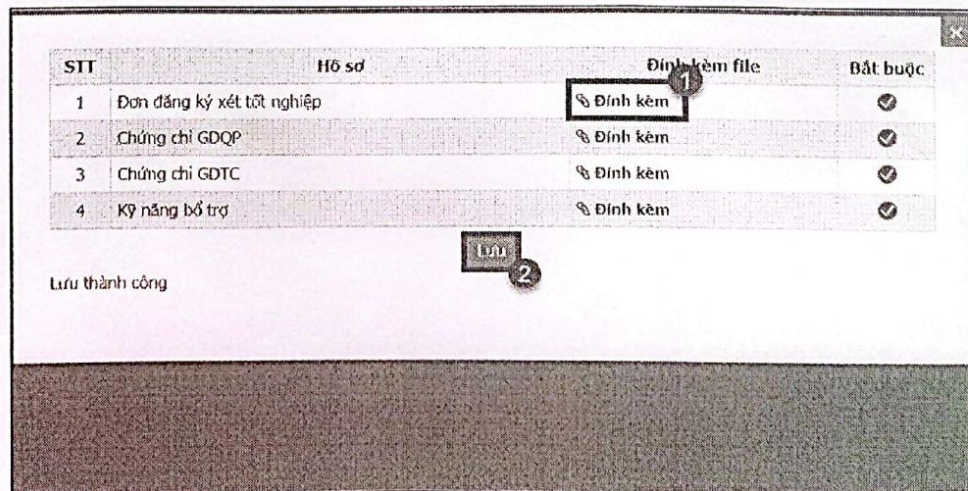
1. Truy cập chức năng Đề xuất xét TN trên công sinh viên (<https://sv.isvnu.vn/>)



2. Thực hiện đề xuất xét tốt nghiệp



3. Đính kèm hồ sơ theo yêu cầu của Phòng Đào Tạo



4. Xem kết quả xét thử và theo dõi phản hồi từ Phòng Đào Tạo

ĐỀ XUẤT XÉT TỐT NGHIỆP

Không có đợt đề xuất xét tốt nghiệp được kết hoạt.
Ghi chú: Thời gian cho phép đề xuất từ 20/01/2022 đến 20/02/2022. Bên không thể đề xuất xét tốt nghiệp, đã được đề xuất xét tốt nghiệp trong đợt.

DANH SÁCH ĐÃ ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP

Đợt xét TN	Thời đề xuất	Ngày đề xuất	Trạng thái đề xuất	Ngày phản hồi	Hội đồng phản hồi	Đợt	Giá trị kết TN
Xét tốt nghiệp tháng 2/2022	Đề xuất xét tốt nghiệp tháng 01/2022	24/01/2022	Thịch duyệt	2/02/2022	Sinh viên bổ sung thần chứng của CĐQP		Mức chuẩn học tập: Đạt: 100% Đạt: 90% Đạt: 80% Đạt: 70% Đạt: 60% Đạt: 50% Đạt: 40% Đạt: 30% Đạt: 20% Đạt: 10% Đạt: 0%

Phản hồi của Phòng Đào Tạo

Kết quả xét thử

Lưu ý: Nếu Phòng Đào Tạo yêu cầu cung cấp lại hồ sơ hoặc cung cấp bổ sung hồ sơ, sinh viên phải thực hiện lại đề xuất yêu cầu xét tốt nghiệp (theo phản hồi và hướng dẫn qua Cổng thông tin sinh viên của Phòng Đào tạo).

HOC