

Số: /TB-TQT

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do Đại học quốc gia Hà Nội cấp bằng Đợt tháng 12 năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ - ĐHQGHN ngày 01/12/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Trường Quốc tế;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Quy định công tác sinh viên ở ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 32/QĐ-CTHSSV ngày 05 tháng 01 năm 2017 của Giám đốc ĐHQGHN;

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2022 – 2023, Phòng Đào tạo thông báo tới sinh viên về kế hoạch thu hồ sơ xét tốt nghiệp các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng đợt tháng 12, năm học 2022 – 2023 như sau:

1. Điều kiện xét tốt nghiệp

- Sinh viên đã tích lũy đủ số tín chỉ trong khung chương trình đào tạo và điểm trung bình chung tích lũy từ 2.0/4.0 trở lên;

- Đạt các học phần điều kiện (Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng – An ninh; Kỹ năng bổ trợ (trừ QH2019Q trở đi) và chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương B2 trở lên);

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp sinh viên không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, hoặc không đang trong thời gian bị kỉ luật ở mức đình chỉ học tập;

- Trước ngày 21/11/2022, sinh viên hoàn thành nghĩa vụ học phí và học liệu thu viện;

- Với các trường hợp thừa học phí (dư công nợ), sinh viên làm đơn (Sinh viên tải đơn tại Cổng thông tin sinh viên) và hoàn thành thủ tục xin rút học phí trước ngày 21/11/2022 (hệ thống chỉ ghi nhận hồ sơ xét tốt nghiệp khi sinh viên không nợ học phí và không dư công nợ);

- Có đơn đề nghị xét tốt nghiệp.

2. Hồ sơ xét tốt nghiệp

2.1. Nộp trực tuyến tại Cổng thông tin sinh viên

- Bản word Đơn đăng kí xét tốt nghiệp (Sinh viên tải đơn tại Cổng thông tin sinh viên, mục Biểu mẫu, Đơn đăng kí xét tốt nghiệp: <https://sv.isvnu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html>);

- Bản mềm (ảnh chụp hoặc file PDF) chứng chỉ Giáo dục quốc phòng – An ninh hoặc chứng nhận kết quả đạt có dấu đỏ;

- Bản mềm (ảnh chụp hoặc file PDF) chứng chỉ Kỹ năng hỗ trợ hoặc chứng nhận kết quả đạt có dấu đỏ (trừ sinh viên QH2019Q trở đi);

- Bản mềm (ảnh chụp hoặc file PDF) chứng chỉ Giáo dục thể chất hoặc chứng nhận kết quả đạt 04 học phần có dấu đỏ. Sinh viên đến trực tiếp Phòng Đào tạo, Trung tâm Giáo dục thể chất và Thể thao để nhận chứng chỉ hoặc xin giấy xác nhận;

- File PDF ảnh thẻ 3x4 (tên file ghi rõ mã số sinh viên, họ và tên, ngành) để phục vụ làm Kỉ yếu tốt nghiệp;

Lưu ý về việc nộp hồ sơ trên Cổng thông tin:

- *Sinh viên thực hiện thao tác gửi các tài liệu nêu trên theo Hướng dẫn đề xuất xét tốt nghiệp đính kèm Thông báo này.*

- *Với các trường hợp đi học Giáo dục quốc phòng – An ninh từ 05/8/2022 – 31/8/2022, sinh viên chưa có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng – An ninh: Sinh viên đăng tải file PDF kết quả đạt có dấu đỏ và ghi chú số thứ tự vào Đơn đăng kí xét tốt nghiệp).*

- *Sinh viên đảm bảo điền đầy đủ thông tin thời gian học và đạt các loại chứng chỉ tại Mục 19 - Đơn đăng kí xét tốt nghiệp.*

2.2. Nộp trực tiếp

02 ảnh 3x4 để dán vào bằng tốt nghiệp: ảnh chụp trong thời gian không quá 02 tháng, **nền trắng**, để trong phong bì thư. Sinh viên ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, ngành, mã số sinh viên vào mặt sau ảnh và phong bì thư.

3. Thời gian nộp hồ sơ xét tốt nghiệp

- Thời gian nộp hồ sơ trên Cổng thông tin: Từ **21/11/2022** – hết ngày **29/11/2022**.
- Thời gian xem kết quả phản hồi của Phòng Đào tạo về hồ sơ của sinh viên trên Cổng thông tin sinh viên: **30/11/2022** – **02/12/2022**.
- Thời gian nộp trực tiếp 2 ảnh 3x4 bản cứng về Phòng Đào tạo, P309 nhà C: **26/12/2022** và **27/12/2022**.

Lưu ý chung:

- Sinh viên gửi hồ sơ xét tốt nghiệp trên Cổng thông tin sinh viên khi chắc chắn đã đủ điều kiện xét tốt nghiệp;

- Đối với những sinh viên học hai học phần thay thế cho học phần Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mac-Lênin 2, sinh viên cần nộp đơn xin công nhận tương đương về hòm thư **huyentt@vnuis.edu.vn** để Phòng Đào tạo xử lý điểm trên hệ thống (Sinh viên tải mẫu đơn trên Cổng thông tin sinh viên);

- Phòng Đào tạo chỉ tiếp nhận hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên khi hồ sơ đủ và đúng theo quy định;

- Sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp không theo thời hạn hoặc thiếu ảnh 3x4 bản cứng sẽ được xem xét xét tốt nghiệp vào đợt kế tiếp;

- Trong quá trình nộp hồ sơ nếu có vướng mắc, sinh viên liên hệ Cô Nguyễn Thị Thủy theo email: **thuynt@vnuis.edu.vn**.

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- SV đủ điều kiện xét tốt nghiệp (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT, T(01).

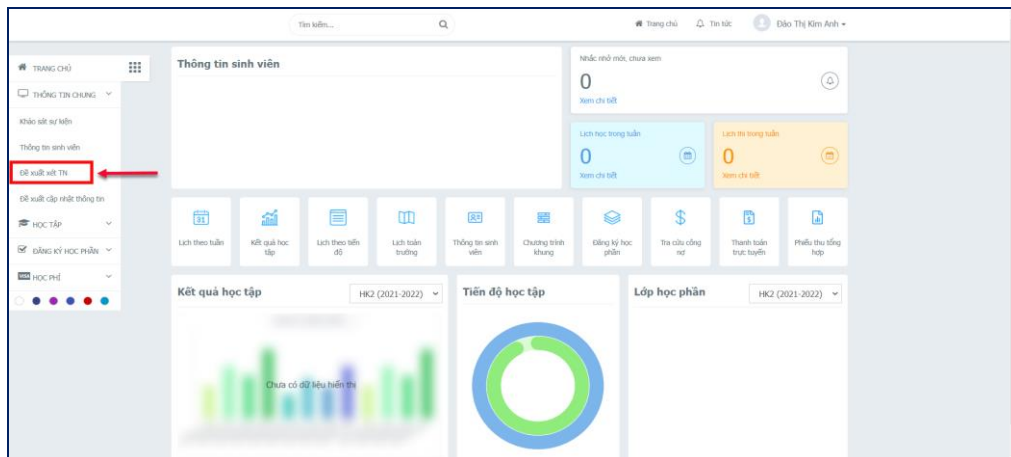
TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Phan Thị Ngọc Hoa

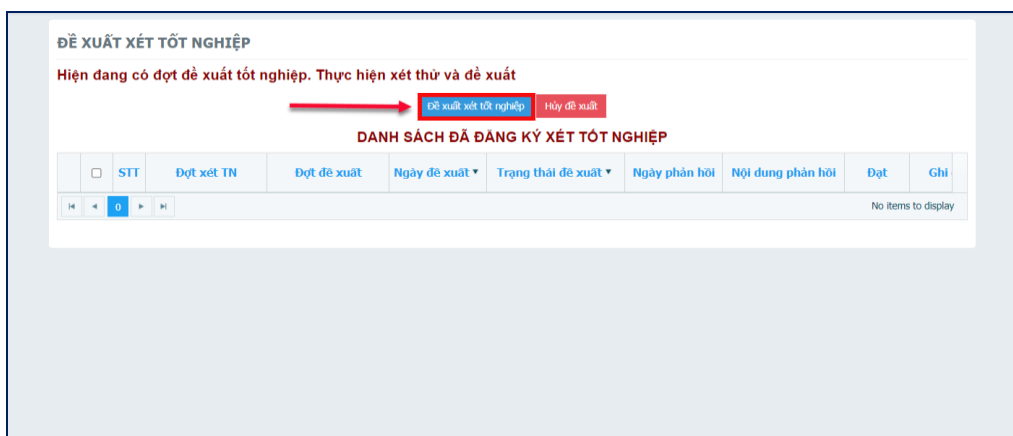
Hướng Dẫn Đề Xuất Xét Tốt Nghiệp Online

(Ban hành kèm theo Thông báo sốTB/TQT ngày..... tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế)

1. Truy cập chức năng **Đề xuất xét TN** trên cổng sinh viên (<https://sv.isvnu.vn/>)



2. Thực hiện đề xuất xét tốt nghiệp



3. Đính kèm hồ sơ theo yêu cầu của Phòng Đào Tạo



4. Xem kết quả xét thử và theo dõi phản hồi từ Phòng Đào Tạo

ĐỀ XUẤT XÉT TỐT NGHIỆP

Không có đợt đề xuất xét tốt nghiệp được kích hoạt.
Ghi chú: Thời gian cho phép đề xuất từ 20/01/2022 đến 20/02/2022. Bạn không thể đề xuất xét tốt nghiệp. Đã được đề xuất xét tốt nghiệp trong đợt.

DANH SÁCH ĐÃ ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP

Đợt xét TN	Đợt đề xuất	Ngày đề xuất	Trạng thái đề xuất	Ngày phản hồi	Nội dung phản hồi	Đợt	Ghi chú xét TN
Xét tốt nghiệp tháng 3/0202	Đề xuất xét tốt nghiệp tháng 03/0202	24/01/2022	Không duyệt	24/01/2022	Sinh viên bổ sung thêm chứng chỉ GDQP		- Môn chưa học/ nợ học phần: Thực tập cuối khóa, Khóa luận tốt nghiệp - STCTL: 116/126 - TBCTL: 6,78 - 2,41

Phản hồi của Phòng Đào Tạo

Kết quả xét thử

Lưu ý: Nếu Phòng Đào Tạo yêu cầu cung cấp lại hồ sơ hoặc cung cấp bổ sung hồ sơ, sinh viên phải thực hiện thao tác theo phản hồi và hướng dẫn qua Cổng thông tin sinh viên của Phòng Đào tạo.