

HƯỚNG DẪN
Về việc phúc khảo bài thi kết thúc học phần

- I. Căn cứ pháp lý:** Quyết định số 1165/QĐ-TQT ngày 15/11/2022 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế về việc ban hành Quy định về tổ chức và quản lý thi kết thúc học phần các chương trình đào tạo đại học do Đại học Quốc gia Hà Nội cấp bằng và đồng cấp bằng
- II. Đối tượng áp dụng:** sinh viên các chương trình đào tạo đại học do ĐHQGHN cấp bằng, đồng cấp bằng
- III. Hình thức thi áp dụng:** Viết
- IV. Các bước thực hiện:**

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI HẠN	GHI CHÚ
1. Đối với sinh viên học tại các cơ sở ở trung tâm Hà Nội			
1.1	Nộp Đơn xin phúc khảo tại Phòng Đào tạo, cơ sở số 1 Trịnh Văn Bô (phòng 105)	Trong vòng 1 tuần kể từ ngày công bố điểm trên Cổng thông tin sinh viên (Portal)	<i>Mẫu đơn xin phúc khảo, Thông báo thu lệ phí phúc khảo được đăng tải trên Portal</i>
1.2	Nộp phí phúc khảo sau khi chuyên viên Phòng Đào tạo kiểm tra và ký xác nhận duyệt đơn		
1.3	Nhận kết quả phúc khảo qua e-mail và trên Portal	Trong vòng 9 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn phúc khảo học phần	
1.4	Nhận lại phí phúc khảo nếu điểm phúc khảo có sai khác so với điểm thi lần 1	Sau 9 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả phúc khảo của tất cả các học phần trong học kỳ	
2. Đối với sinh viên học tại cơ sở Hòa Lạc			
2.1	Nộp Đơn xin phúc khảo tại Phòng Đào tạo, cơ sở Hòa Lạc (phòng 341)	Trong vòng 1 tuần kể từ ngày công bố điểm trên Portal	<i>Mẫu đơn xin phúc khảo, Thông báo thu lệ phí phúc khảo được đăng tải trên Portal</i>
2.2	Nộp phí phúc khảo sau khi chuyên viên Phòng Đào tạo xác nhận duyệt đơn	Trong vòng 1 tuần kể từ ngày công bố điểm trên Portal	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI HẠN	GHI CHÚ
2.3	Nhận kết quả phúc khảo qua e-mail và trên Portal	Trong vòng 09 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn phúc khảo học phần	
2.4	Nhận lại phí phúc khảo nếu điểm phúc khảo có sai khác so với điểm thi lần 1	Sau 9 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả phúc khảo của tất cả các học phần trong học kỳ	

Lưu ý: Sinh viên nghiên cứu kỹ các thông tin phúc khảo liên quan trên Portal trong mục *Hướng dẫn/ Hướng dẫn phúc khảo bài thi* trước khi nộp *Đơn xin phúc khảo*.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT Nguyễn Quang Thuận (để b/c và c/đ);
- Sv các chương trình đại học do ĐHQGHN cấp bằng, đồng cấp bằng (để t/h);
- Lưu: ĐT, M(1).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Phan Thị Ngọc Hoa