

Số: /TB-TQT

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp của sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng, Học kì I năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ - ĐHQGHN ngày 01/12/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Trường Quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ - ĐHQGHN ngày 10/01/2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Quốc tế;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Hướng dẫn số 411/QĐ-TQT ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế về việc ban hành hướng dẫn triển khai hoạt động làm Khóa luận/Đồ án tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng;

Phòng Đào tạo thông báo về việc thực hiện Khóa luận/ Đồ án tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng trong Học kì I, năm học 2023 – 2024 như sau:

1. Điều kiện được làm và bảo vệ Khóa luận/ Đồ án tốt nghiệp

Tính đến thời điểm trước ngày 08 tháng 9 năm 2023:

+ Sinh viên tích lũy từ 115 tín chỉ trở lên (không tính các học phần Giáo dục thể chất, Quốc phòng - An ninh, Kỹ năng bổ trợ);

+ Điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 2.5 trở lên (không áp dụng với sinh viên các chương trình đào tạo xác định học phần Khóa luận/Đồ án là học phần bắt buộc);

+ Không bị kỉ luật từ mức đình chỉ học tập hoặc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không vi phạm nghĩa vụ nộp học phí.

2. Lịch trình làm Khóa luận/Đồ án và bảo vệ Khóa luận/Đồ án

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người thực hiện
1	Điều chỉnh đăng kí học phần Khóa luận/Đồ án trên cổng thông tin sinh viên <i>(Sinh viên đăng kí đúng mã học phần theo khung chương trình đào tạo)</i>	Trong đợt đăng kí học lần 03 20h00 ngày 08/9/2023 – 23h59 ngày 12/9/2023	Sinh viên PĐT khóa danh sách ngay sau khi Portal đóng và không tiếp nhận đơn (hủy, đăng kí mới) ngoài hệ thống.
2	Rà soát sinh viên không đủ điều kiện làm Khóa luận/Đồ án	13/9/2023	Phòng Đào tạo
3	Sinh viên đăng kí lĩnh vực làm Khóa luận/Đồ án, tên đề tài dự kiến và đề xuất giảng viên hướng dẫn qua đường link online <i>(theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)</i>	13/9 – 14/9/2023 (trước 16h:00)	Sinh viên (Kiểm tra email)
4	Chuyển danh sách sinh viên đăng kí Khóa luận/Đồ án cho các Khoa chuyên môn	15/9/2023	Phòng Đào tạo
5	Các Khoa chuyển danh sách phân công giảng viên hướng dẫn về Phòng Đào tạo	21/9/2023 (trước 12h:00)	Các Khoa chuyên môn
6	Giảng viên làm việc với sinh viên. Giảng viên và sinh viên thống nhất tên đề tài Khóa luận/Đồ án.	21/9/2023	Giảng viên và sinh viên (Sinh viên liên hệ ngay giảng viên hướng dẫn)
7	- Chốt tên đề tài Khóa luận/Đồ án; sinh viên không đổi tên đề tài Khóa luận/Đồ án sau 06 tuần làm việc. - Giảng viên xác nhận tên đề tài Khóa luận/Đồ án. <i>(theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)</i>	02/11/2023	Sinh viên xin ý kiến giảng viên và gửi tên đề tài Khóa luận/Đồ án cuối cùng về Phòng Đào tạo

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người thực hiện
8	Quyết định giao đề tài Khóa luận/Đồ án	02 ngày sau thời điểm chốt tên đề tài (06/11/2023)	Phòng Đào tạo
9	Hoàn thiện Khóa luận/Đồ án	Từ 21/9/2023-11/01/2024	Sinh viên
10	Thu Khóa luận/Đồ án: 05 bản cứng (không đóng gáy xoắn) kèm file mềm Khóa luận/Đồ án gửi Phòng Đào tạo (nhận xét của Giảng viên hướng dẫn đóng vào trang cuối cùng 05 bản cứng) <i>(theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)</i>	12/01/2024	Phòng Đào tạo
11	Đề xuất thành viên Hội đồng bảo vệ gửi Phòng Đào tạo	17/01/2024 (Trước 16h:00)	Các Bộ môn chuyên môn
12	Quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ Khóa luận/Đồ án	19/01/2024	Phòng Đào tạo
13	Phản biện làm việc độc lập và cho ý kiến đồng ý/ không đồng ý sinh viên bảo vệ trước hội đồng	23/01/2024 (trước 16h:00)	Phản biện gửi ý kiến bằng văn bản về các Khoa chuyên môn
14	Tổ chức Hội đồng Khóa luận/Đồ án	24/01 – 30/01/2024	Phòng Đào tạo
15	Hoàn thiện Khóa luận/Đồ án sau bảo vệ: Sinh viên nộp trực tiếp 01 bản Khóa luận/Đồ án đóng bìa cứng đồ, chữ nhũ vàng kèm biên bản giải trình sau bảo vệ (biên bản có đầy đủ chữ kí, đóng vào trang cuối cùng quyền KL) và 01 đĩa CD (bản PDF) cho Thư viện cơ sở Trịnh Văn Bô để lưu trữ.	07 ngày làm việc sau khi bảo vệ Khóa luận/Đồ án	Sinh viên

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người thực hiện
16	Công bố điểm trên phần mềm đào tạo	02 ngày làm việc sau khi PĐT nhận được phiếu điểm	Phòng Đào tạo

Lưu ý:

- Sinh viên không đăng kí học phần Khóa luận/Đồ án trên phần mềm đào tạo, sinh viên sẽ làm Khóa luận/Đồ án vào kì kế tiếp.
- Sinh viên không đăng kí lĩnh vực làm Khóa luận/Đồ án, tên đề tài dự kiến, đề xuất giảng viên hướng dẫn theo thời hạn của Phòng Đào tạo, sinh viên sẽ bị rút học phần Khóa luận/Đồ án trên portal.
- Sinh viên sẽ bị trừ 01 điểm nếu nộp muộn Khóa luận/Đồ án 02 ngày làm việc và bị trừ 02 điểm nếu sinh viên nộp muộn từ 03 ngày trở lên.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Sinh viên đủ điều kiện (để thực hiện);
- KTQL, CKHUD (để p/h);
- Lưu: ĐT, T(01).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Phan Thị Ngọc Hoa