

Số: 1.563/TB-TQT

Hà Nội, ngày 11 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức Thực tập tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình
đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng
Học kì II, năm học 2023-2024**

Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ - ĐHQGHN ngày 01/12/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Trường Quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ - ĐHQGHN ngày 10/01/2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Quốc tế;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Hướng dẫn số 1179/HD-ĐHQGHN về công tác thực tập thực tế đối với sinh viên Đại học chính quy ở ĐHQGHN ban hành ngày 20/4/2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 65/HD-KQT về việc tổ chức hoạt động thực tập thực tế các chương trình đào tạo bậc Đại học do ĐHQGHN cấp bằng ban hành ngày 15/01/2021;

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2023 – 2024, Phòng Đào tạo thông báo tới sinh viên về kế hoạch tổ chức Thực tập thực tế (TTTT) trong Học kì II, năm học 2023 – 2024 như sau:

1. Điều kiện đăng kí học phần Thực tập tốt nghiệp

- Tính đến thời điểm trước ngày 28 tháng 01 năm 2024, sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ (không bao gồm các học phần điều kiện như Giáo dục thể chất, Quốc phòng - An ninh, Kỹ năng bổ trợ) theo khung chương trình đào tạo, cụ thể:

+ Ngành Kinh doanh quốc tế (QH2018Q: 88 tín chỉ; QH2019 trở đi: 85 tín chỉ);

+ Ngành Kế toán, Phân tích và Kiểm toán (QH2018Q đến QH2019 trở đi: 93 tín chỉ).



+ Ngành Hệ thống thông tin quản lý (QH2018Q: 93 tín chỉ, QH2019 trở đi: 84 tín chỉ).

+ Ngành Tin học và Kỹ thuật máy tính (QH2018Q: 110 tín chỉ, QH2019 trở đi: 106 tín chỉ).

+ Ngành Phân tích dữ liệu kinh doanh: 86 tín chỉ.

+ Ngành Ngôn ngữ Anh: 125 tín chỉ.

+ Ngành song bằng Marketing: 79 tín chỉ (bao gồm toàn bộ học phần do ĐHQGHN cấp bằng và đối tác tổ chức).

+ Ngành song bằng Quản lí: 106 tín chỉ (bao gồm toàn bộ học phần do ĐHQGHN cấp bằng và đối tác tổ chức).

- Đạt tiên quyết một số học phần theo khung chương trình đào tạo.

- Không bị kỉ luật từ mức đình chỉ học tập hoặc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không vi phạm nghĩa vụ nộp học phí.

2. Lịch trình tổ chức Thực tập tốt nghiệp

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
1	Nghiên cứu và chủ động tìm địa điểm Thực tập thực tế	Trước 28/01/2024 tối thiểu 01 tháng	Sinh viên
2	Điều chỉnh lần 03 đăng kí học phần TTTT trên cổng thông tin sinh viên (Sinh viên đăng kí đúng mã học phần theo khung chương trình đào tạo)	20h00 ngày 26/01/2024 – 23h59 ngày 28/01/2024	Sinh viên PĐT khóa danh sách ngay sau khi Portal đóng và không tiếp nhận đơn (hủy, đăng kí mới) ngoài hệ thống.
3	Sinh viên đăng kí lĩnh vực thực tập, đề xuất giảng viên, tên công ty, địa chỉ công ty thực tập, nguyện vọng Trường hỗ trợ tìm đơn vị thực tập nếu không tìm được đơn vị thực tập (theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)	29/01 – 30/01/2024 (trước 16h:00)	Sinh viên (kiểm tra email)

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
4	Rà soát sinh viên không đủ điều kiện làm TTTT, rút học phần đối với các trường hợp không đủ điều kiện hoặc không thực hiện theo hướng dẫn/deadline của Phòng Đào tạo	31/01/2024	Phòng Đào tạo
5	Chuyển danh sách sinh viên đăng kí TTTT cho các Khoa chuyên môn	01/02/2024	Phòng Đào tạo
6	Chuyển danh sách sinh viên cần hỗ trợ tìm địa điểm thực tập cho Phòng Công tác sinh viên	01/02/2024	Phòng Đào tạo
7	Hoàn thành danh sách phân công giảng viên chính thức về Phòng Đào tạo	04/3/2024 (trước 12:00)	Các Khoa chuyên môn
8	Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn, gửi sinh viên và các đơn vị liên quan	06/3/2024	Phòng Đào tạo
9	Hoàn thành hỗ trợ giới thiệu đơn vị tiếp nhận thực tập cho sinh viên	13/3/2024 (trước 16:00)	Phòng CTSV
10	Tư vấn cho sinh viên các nội dung liên quan đến thực tập	06/3/2024 - trước 14/3/2024	Giảng viên hướng dẫn
11	Phòng Đào tạo cấp giấy giới thiệu cho sinh viên đi thực tập (theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)	12/3/2024	Phòng Đào tạo (Sinh viên kiểm tra email)
12	Sinh viên đi TTTT chính thức	14/3/2024 đến 25/4/2024 (6 tuần)	Sinh viên
13	Hướng dẫn sinh viên thu thập số liệu, góp ý bản thảo và duyệt báo cáo thực tập	Trong suốt thời gian sinh viên đi thực tập	Giảng viên hướng dẫn

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
14	Sinh viên nộp 01 bản cứng báo cáo TTTT (không đóng gáy xoắn) có nhận xét của giảng viên hướng dẫn, nhận xét của đơn vị thực tập (đóng dấu đỏ), nhật kí thực tập hàng tuần có chữ kí của sinh viên và đơn vị thực tập (03 biểu mẫu trên đóng vào trang cuối cùng quyển báo cáo) (Địa điểm và thời gian nộp: theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)	26/4/2024	Sinh viên
15	Gửi báo cáo thực tập cho TT ĐBCL&KT	29/4/2024	Phòng Đào tạo
16	Chấm báo cáo thực tập của sinh viên	Trước 10/5/2024	Giảng viên hướng dẫn
17	Gửi điểm báo cáo thực tập về PDT	Trước 17/5/2024 (TT ĐBCL &KT)	Trung tâm ĐBCL & KT
18	Công bố điểm cho sinh viên trên phần mềm đào tạo sau khi nhận được phiếu điểm	Sau 02 ngày nhận được phiếu điểm	Phòng Đào tạo

Lưu ý:

- Nếu sinh viên đủ điều kiện đi thực tập nhưng không đăng kí học phần TTTT trên phần mềm đào tạo, các em sẽ đi TTTT vào kì kế tiếp;

- Sinh viên không đăng kí nguyện vọng được Trường hỗ trợ đơn vị thực tập; lĩnh vực thực tập; tên, địa chỉ công ty thực tập (nếu có) theo thời hạn của Phòng Đào tạo, các em sẽ bị rút học phần TTTT trên phần mềm đào tạo;

- Sinh viên **đảm bảo chuyên cần theo yêu cầu** khi thực tập trực tiếp 06 tuần tại đơn vị thực tập và cần nhắc việc đăng kí học chuyên ngành tại Trường Quốc tế;

- Việc đăng kí học phần Thực tập trên phần mềm vào ngày cuối tuần chỉ mang tính chất xử lý kĩ thuật. **Thực tế sinh viên sẽ thực tập vào giờ hành chính** theo yêu cầu của đơn vị thực tập;

- Sinh viên sẽ bị trừ 01 điểm nếu nộp muộn báo cáo TTTT dưới 03 ngày so với Thông báo và bị trừ 02 điểm nếu nộp muộn từ 04 ngày trở lên;

- Những sinh viên được Trường giới thiệu đơn vị tiếp nhận thực tập nhưng vi phạm nội qui, quy định của đơn vị thực tập hoặc tự ý bỏ đơn vị sẽ bị trừ 02 điểm;

- Sinh viên vi phạm đạo văn trong báo cáo thực tập sẽ bị chấm 0 điểm, học lại học phần TTTT và nộp học phí theo quy định.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Sinh viên đủ điều kiện (để thực hiện);
- Khoa KTQL, Khoa KHUD, NNUĐ (để p/h);
- Lưu: VT, P.ĐT, T(01).

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



★Phan Thị Ngọc Hoa

1
2
3