

Số: ..... /TB-TQT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do Đại học quốc gia Hà Nội cấp bằng Đợt tháng 03 năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ - ĐHQGHN ngày 01/12/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Trường Quốc tế;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 3626/QĐ-ĐHQGHN ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Quy định công tác sinh viên ở ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 32/QĐ-CTHSSV ngày 05 tháng 01 năm 2017 của Giám đốc ĐHQGHN;

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2023 – 2024, Phòng Đào tạo thông báo tới sinh viên về kế hoạch thu hồ sơ xét tốt nghiệp các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng đợt tháng 03, năm học 2023 – 2024 như sau:

#### **1. Điều kiện xét tốt nghiệp**

- Sinh viên đã tích lũy đủ số tín chỉ trong khung chương trình đào tạo và điểm trung bình chung tích lũy từ 2.0/4.0 trở lên;

- Đạt các học phần điều kiện (Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng – An ninh; Kỹ năng bổ trợ (trừ QH2019Q, QH2020Q, QH2021Q) và chứng chỉ tiếng Anh tối thiểu trình độ bậc 4/6 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương theo quy định của ĐHQGHN);

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp sinh viên không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, hoặc không đang trong thời gian bị kỉ luật ở mức đình chỉ học tập;

- Trước ngày 22/02/2024, sinh viên hoàn thành nghĩa vụ học phí và học liệu thư viện;

- Với các trường hợp thừa học phí (dư công nợ), sinh viên làm đơn (Sinh viên tải tại Cổng thông tin sinh viên) và hoàn thành thủ tục xin rút học phí trước ngày 22/02/2024 (hệ thống chỉ ghi nhận hồ sơ xét tốt nghiệp khi sinh viên không nợ học phí và không dư công nợ);

- Có đơn đề nghị xét tốt nghiệp.

## **2. Hồ sơ xét tốt nghiệp**

### **2.1. Nộp trực tuyến tại Cổng thông tin sinh viên**

- Bản PDF đơn đăng kí xét tốt nghiệp (Sinh viên tải đơn tại Cổng thông tin sinh viên, mục Biểu mẫu, Đơn đăng kí xét tốt nghiệp: <https://sv.isvnu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html>);

- Bản PDF chứng chỉ Giáo dục quốc phòng – An ninh hoặc chứng nhận kết quả đạt có dấu đỏ;

- Bản PDF chứng chỉ Kỹ năng bổ trợ hoặc chứng nhận kết quả đạt có dấu đỏ (trừ sinh viên QH2019Q, QH2020, QH2021Q);

- Bản PDF chứng chỉ Giáo dục thể chất hoặc chứng nhận kết quả đạt 04 học phần có dấu đỏ. Sinh viên đến trực tiếp Phòng Đào tạo, Trung tâm Giáo dục thể chất và Thể thao vào thứ ba và thứ năm hàng tuần để đăng kí cấp chứng chỉ hoặc giấy xác nhận hoàn thành chương trình Giáo dục thể chất (sinh viên liên hệ Thầy Hà Minh Hải để được hỗ trợ);

- Bản PDF ảnh thẻ 3x4 (tên file ghi rõ mã số sinh viên, họ và tên, ngành học) để phục vụ làm Kỉ yếu tốt nghiệp.

#### ***Lưu ý về việc nộp hồ sơ trên Cổng thông tin:***

- Sinh viên chỉ thao tác nộp hồ sơ trên Cổng thông tin sinh viên 01 lần;

- Sinh viên thực hiện thao tác gửi các tài liệu nêu trên theo Hướng dẫn đề xuất xét tốt nghiệp đính kèm Thông báo này.

- Với các trường hợp thất lạc chứng chỉ Giáo dục quốc phòng – An ninh hoặc chứng chỉ Kỹ năng bổ trợ, sinh viên đăng tải **toàn bộ file PDF** kết quả đạt có dấu đỏ và ghi chú thông tin về thời gian học, kì học, số thứ tự... vào Đơn đăng kí xét tốt nghiệp.

- Sinh viên đảm bảo điền đầy đủ thông tin thời gian học, đạt các loại chứng chỉ, số thứ tự trong danh sách kết quả đạt Giáo dục thể chất hoặc Giáo dục quốc phòng – An ninh tại Mục 19 - Đơn đăng kí xét tốt nghiệp.

- Sinh viên vẫn được xét tốt nghiệp bình thường nếu hồ sơ đã được ghi nhận trên hệ thống nhưng portal báo “không đạt”, “không được đề xuất” hoặc “thiếu một số điều kiện để xét tốt nghiệp” (Phòng Đào tạo sẽ phản hồi tới sinh viên nếu hồ sơ xét tốt nghiệp không đủ điều kiện).

## **2.2. Nộp trực tiếp**

Sinh viên nộp trực tiếp 02 ảnh 3x4 để dán vào bằng tốt nghiệp: ảnh chụp trong thời gian không quá 02 tháng, **nền trắng**, để trong phong bì thư. Sinh viên ghi rõ mã số sinh viên, họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, ngành học vào mặt sau 02 ảnh và phong bì thư.

## **3. Thời gian nộp hồ sơ xét tốt nghiệp**

- Thời gian nộp hồ sơ trên Cổng thông tin: **22/02/2024 – 29/02/2024**.
- Thời gian xem kết quả phản hồi của Phòng Đào tạo về hồ sơ của sinh viên trên Cổng thông tin sinh viên: **29/02/2024 – 07/03/2024**.
- Thời gian nộp trực tiếp 2 ảnh 3x4 bản cứng về Phòng Đào tạo: **29/03/2024** (theo hướng dẫn chi tiết của Phòng Đào tạo qua email).

### **Lưu ý chung:**

- Phòng Đào tạo gửi kết quả Giáo dục thể chất đến toàn bộ sinh viên. Những sinh viên đã có kết quả đạt, các em không cần xin giấy xác nhận hoàn thành khóa học tại Trung tâm Giáo dục thể chất và Thể thao;

- Các trường hợp không đủ điều kiện xét tốt nghiệp, các em không thao tác nộp hồ sơ trên Cổng thông tin sinh viên. Phòng Đào tạo chỉ tiếp nhận hồ sơ xét tốt nghiệp trên hệ thống khi hồ sơ đủ và đúng theo quy định;

- Những sinh viên học hai học phần thay thế cho học phần Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mac-Lênin 2 cần nộp đơn xin công nhận tương đương về hòm thư cô Thái Thị Huyền: **huyentt@vnuis.edu.vn** để Phòng Đào tạo xử lý điểm trên hệ thống (Sinh viên tải mẫu đơn trên Cổng thông tin sinh viên);

- Sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp không theo thời hạn nêu trên hoặc thiếu ảnh 3x4 bản cứng sẽ được xem xét xét tốt nghiệp vào đợt kế tiếp (tháng 7/2024, tháng 9/2024 và tháng 12/2024). Sinh viên tự chịu trách nhiệm về việc hết thời gian đào tạo cho phép;

- Trong quá trình nộp hồ sơ nếu có vướng mắc, sinh viên liên hệ Cô Nguyễn Thị Thủy theo email: [thuynt@vnuis.edu.vn](mailto:thuynt@vnuis.edu.vn).

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (đề b/c);
- SV đủ điều kiện xét tốt nghiệp (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT, T(01).

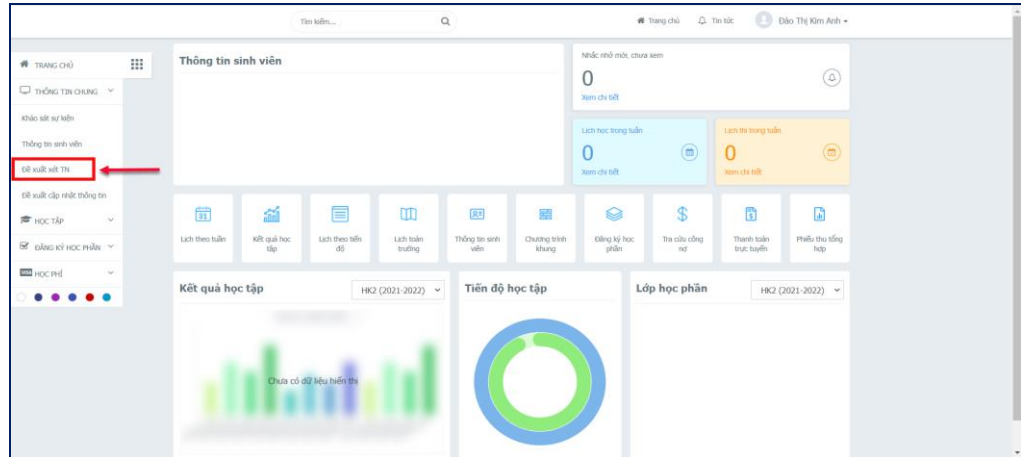
**TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Phan Thị Ngọc Hoa**

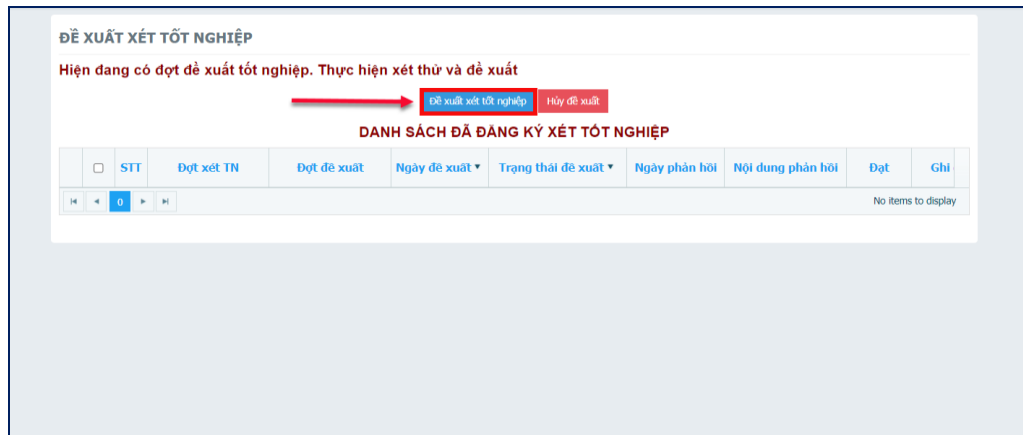
# Hướng Dẫn Đề Xuất Xét Tốt Nghiệp Online

(Ban hành kèm theo Thông báo số .....TB/TQT ngày..... tháng ..... năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế)

1. Truy cập mục “Thông tin chung”, vào chức năng **Đề xuất xét TN** trên cổng sinh viên (<https://sv.isvnu.vn/>)



2. Thực hiện đề xuất xét tốt nghiệp



### 3. Đính kèm hồ sơ theo yêu cầu của Phòng Đào Tạo

STT	Hồ sơ	Đính kèm file	Bắt buộc
1	Đơn đăng ký xét tốt nghiệp	Đính kèm	✓
2	Chứng chỉ GDQP	Đính kèm	✓
3	Chứng chỉ GDTC	Đính kèm	✓
4	Kỹ năng bổ trợ	Đính kèm	✓

Lưu thành công

Lưu

### 4. Xem kết quả xét thử và theo dõi phản hồi từ Phòng Đào Tạo

**ĐỀ XUẤT XÉT TỐT NGHIỆP**

Không có đợt đề xuất xét tốt nghiệp được kích hoạt.  
Ghi chú: Thời gian cho phép đề xuất từ 20/01/2022 đến 20/02/2022. Bạn không thể đề xuất xét tốt nghiệp. Đã được đề xuất xét tốt nghiệp trong đợt.

**DANH SÁCH ĐÃ ĐĂNG KÝ XÉT TỐT NGHIỆP**

Đợt xét TN	Đợt đề xuất	Ngày đề xuất	Trạng thái đề xuất	Ngày phản hồi	Nội dung phản hồi	Đợt	Ghi chú xét TN
Xét tốt nghiệp tháng 3/0202	Đề xuất xét tốt nghiệp tháng 03/0202	24/01/2022	Không duyệt	24/01/2022	Sinh viên bổ sung thêm chứng chỉ GDQP		Môn chưa học/ nợ học phần: Thực tập cuối khóa, Khóa luận tốt nghiệp - STCTL: 116/126 - TBCTL: 6,78 - 2,41

Phản hồi của Phòng Đào Tạo

Kết quả xét thử

**Lưu ý:** Nếu Phòng Đào Tạo yêu cầu cung cấp lại hồ sơ hoặc cung cấp bổ sung hồ sơ, sinh viên phải thực hiện thao tác theo phản hồi và hướng dẫn qua Cổng thông tin sinh viên của Phòng Đào tạo.