

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần học kỳ phụ, năm học 2023-2024 cho sinh viên các chương trình đào tạo đại học do Đại học Quốc gia Hà Nội cấp bằng, cùng cấp bằng tại cơ sở số 1 Trịnh Văn Bô

Căn cứ Lịch trình và Kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024, Trường Quốc tế thông báo kế hoạch đăng ký học phần (ĐKH) học kỳ phụ, năm học 2023-2024 dành cho sinh viên (SV) chương trình đào tạo do Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) cấp bằng, cùng cấp bằng như sau:

1. Đối tượng đăng ký học (ĐKH)

SV đã hoàn thành nghĩa vụ học phí tính đến hết học kỳ II, năm học 2023-2024.

1.1. Đối tượng đăng ký học phần Giáo dục quốc phòng – an ninh (GDQP – AN): SV khóa QH-2022-Q (SV các khóa khác có thể đăng ký nếu còn chỉ tiêu).

1.2. Đối tượng đăng ký các học phần khác: Toàn bộ SV thuộc các chương trình đào tạo trình độ đại học do ĐHQGHN cấp bằng, cùng cấp.

2. Phương thức ĐKH

SV tự đăng ký trực tuyến qua Cổng thông sinh viên (Portal) tại địa chỉ <https://sv.isvnu.vn/sinh-vien-dang-nhap.html>.

3. Phạm vi ĐKH

3.1. Sinh viên đã có chứng chỉ tiếng Anh theo yêu cầu:

- ĐKH lần đầu đối với các học phần cần học trong chương trình đào tạo.
- ĐKH lại đối với những học phần trượt có kết quả điểm F hoặc ĐKH cải thiện điểm đối với những học phần có kết quả đạt điểm D, D+.

3.2. Sinh viên chưa có chứng chỉ tiếng Anh theo yêu cầu:

- Những sinh viên đã hoàn thành xong chương trình tiếng Anh dự bị nhưng chưa có chứng chỉ tiếng Anh theo yêu cầu: Cần tuân thủ các quy định về điều kiện tiếng Anh khi ĐKH các học phần thuộc chương trình đào tạo đại học.

- Sinh viên đang tham gia học chương trình đào tạo tiếng Anh dự bị: Không được đăng ký học phần.

4. Lịch trình ĐKH:

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	SV khóa QH-2022-Q đăng ký học phần Giáo dục quốc phòng – an ninh (GDQP-AN)	22/5/2024-24/5/2024	
2	Mở hệ thống đăng ký học phần đợt 1	SV khóa QH-2018-Q và QH-2019-Q: 8h30 ngày 29/5/2024-23h59 ngày 02/6/2024 SV các khóa khác: 20h00 ngày 29/5/2024 - 23h59 ngày 02/6/2024	Đây là lần đăng ký cuối cùng đối với học phần GDQP-AN
3	Thông báo danh sách lớp học phần hủy (nếu có)	03/6/2024	
4	SV đề xuất mở lớp trên Portal (áp dụng trong trường hợp SV cần học lại nhưng chưa tự đăng ký được)	04/6/2024	Điều kiện sĩ số để mở lớp: Lớn hơn 40 SV Thao tác đề xuất xem tài liệu hướng dẫn ĐKH đính kèm
5	Mở hệ thống đăng ký học phần đợt 2	20h00 ngày 13/6/2024 - 23h59 ngày 16/6/2024	
6	Phòng Đào tạo (PĐT) thông báo danh sách lớp học phần tạm thời và lớp hủy (nếu có)	17/6/2024	
7	SV nộp đơn ngoài hệ thống (Áp dụng với SV còn kỳ cuối để tốt nghiệp, SV khóa QH-2018-Q và QH-2019-Q, có lí do chính đáng)	18/6/2024	Không tiếp nhận đơn ĐKH với các học phần GDQP-AN, Thực tập thực tế
8	Bắt đầu học kỳ	01/7/2024	
9	PĐT thông báo danh sách SV ĐKH vi phạm điều kiện tiên quyết	05/7/2024	Sinh viên vi phạm sẽ bị rút ĐKH và trừ điểm rèn luyện
10	Mở hệ thống đăng ký học phần đợt 3	20h00 ngày 05/7/2024 - 23h59 ngày 07/7/2024	
11	PĐT thông báo danh sách lớp học phần hủy (nếu có)	08/7/2024	
12	SV nộp đơn hủy đăng ký học phần (Áp dụng với SV còn kỳ cuối để tốt nghiệp, SV khóa QH-2018-Q và QH-2019-Q, có lí do chính đáng)	11/7/2024	Không tiếp nhận đơn ĐKH với các học phần GDQP-AN, Thực tập thực tế

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
13	Nộp học phí học kỳ phụ	- Học phần GDQP-AN: 03/6/2024-07/6/2024 - Các học phần khác: 15/7/2024-26/7/2024	
14	Kết thúc giảng dạy	09/8/2024	

5. Lưu ý về đăng ký học:

5.1. Để đảm bảo tiến độ học tập và tốt nghiệp, đề nghị sinh viên sắp xếp thời gian đăng ký học trong học kỳ phụ. Trước khi ĐKH trên hệ thống, sinh viên cần đọc kỹ tài liệu hướng dẫn về ĐKH (Phụ lục đính kèm).

5.2. Khi hệ thống mở, SV chỉ có thể thao tác ĐKH **khi đã hoàn thành toàn bộ học phí của các học kỳ trước đó.**

5.3. Do điều chỉnh Khung chương trình đào tạo, các học phần đã bị xóa bỏ khỏi Khung mới áp dụng cho SV khóa QH-2022-Q nhưng vẫn được đào tạo cho SV các khóa cũ, đề nghị SV khóa QH-2022-Q không đăng ký vào các lớp học phần này. Nếu SV vẫn cố tình đăng ký thì kết quả học phần sẽ không được tích lũy vào số tín chỉ tích lũy của khóa học.

5.4. Khi nộp học phí, SV cần đọc kỹ thông báo, hướng dẫn của Phòng Kế hoạch Tài chính và chỉ được dự thi kết thúc học phần khi đã hoàn thành nghĩa vụ học phí.

6. Phương thức liên hệ khi cần hỗ trợ trong quá trình ĐKH:

- Link tiếp nhận hỗ trợ: <https://short.com.vn/RGfT>
- Link giải đáp: <https://short.com.vn/KGOV>
- Hotline: 0982000429 (cô Nguyễn Thị Lê Vân).

Trân trọng thông báo ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- PHT Nguyễn Quang Thuận (để b/c và c/đ);
- Sinh viên (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT, V(1).

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

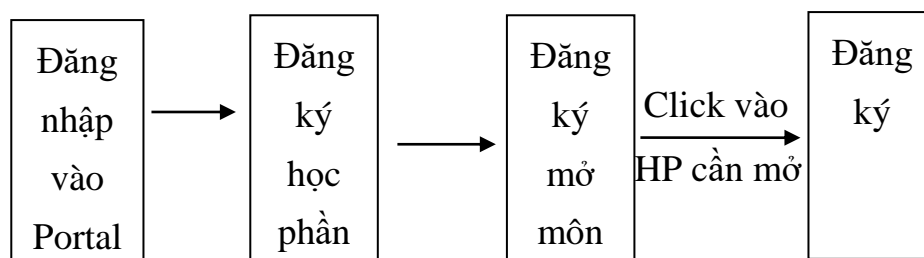
Phan Thị Ngọc Hoa

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN HỌC KỲ PHỤ, NĂM HỌC 2023-2024

(Ban hành kèm theo Thông báo số/TB-TQT ngày..... tháng..... năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế)

I. Về thao tác sử dụng Cổng thông tin sinh viên (Portal) khi ĐKH:

1. Tài khoản là tài sản sở hữu cá nhân nên sinh viên cần đổi mật khẩu tài khoản của mình để tránh bị người khác vào thao tác sửa thông tin. Việc này hết sức hệ trọng vì có thể ảnh hưởng trực tiếp đến danh sách các học phần đăng ký học từng kỳ và số tiền học phí tương ứng, thông tin cá nhân để sau này in bằng tốt nghiệp v.v...
2. Ngay sau mỗi lần hoàn thành việc đăng ký học phần (ĐKHP) của từng đợt và trước thời gian đóng hệ thống, SV phải tự in và lưu giữ thời khóa biểu của mình để theo dõi và làm minh chứng khi có vấn đề cần thắc mắc. Phòng Đào tạo **không giải quyết** các vấn đề phát sinh do sinh viên không kiểm tra kết quả đăng ký học của mình.
3. Thao tác đề xuất mở thêm lớp do các lớp học phần hiện có đã hết chỗ sau mỗi đợt đăng ký:



II. Về nội dung đăng ký học:

1. SV căn cứ vào Khung chương trình đào tạo, thời khóa biểu của toàn trường và các tài liệu liên quan, tham vấn ý kiến của cố vấn học tập lớp mình để lên kế hoạch đăng ký học.
2. Để tra cứu Khung chương trình đào tạo: SV truy cập website <http://www.is.vnu.edu.vn/> -> Chọn mục Đào tạo -> Chọn chương trình đào tạo -

> Chọn cấu trúc chương trình -> Chọn Khung chương trình đúng cho khóa đào tạo.

3. SV vi phạm các điều kiện về đăng ký học phần như chưa đạt điều kiện tiên quyết hoặc chưa đạt yêu cầu về chứng chỉ tiếng Anh, cần chủ động huỷ đăng ký đối với học phần vi phạm trong thời gian hệ thống mở.

4. Đối với học phần thuộc khối kiến thức tự chọn, nếu SV chọn vượt tổng số tín chỉ cần tích lũy theo quy định trong CTĐT thì sẽ không được tính tích lũy số tín chỉ vượt quy định đó.

5. SV học lại, học cải thiện điểm, học chậm tiến độ nếu không có lớp học phần được mở theo đúng khung chương trình của mình thì có thể đăng ký vào các lớp học phần phù hợp, có số tín chỉ bằng hoặc cao hơn học phần cần công nhận tương đương. Trong trường hợp này, sinh viên nộp học phí theo số tín chỉ của học phần được mở trong kỳ sinh viên theo học nhưng được công nhận tín chỉ theo đúng khung chương trình của sinh viên.

6. Học phần Thực tập tốt nghiệp không được xếp thời khóa biểu, việc đăng ký trên Portal chỉ để phục vụ việc thu học phí và nhập điểm về sau. Thông tin chi tiết đề nghị xem ở thông báo chuyên biệt.

7. Học phần Giáo dục quốc phòng – an ninh dự kiến sẽ được tổ chức đào tạo tập trung, toàn thời gian từ ngày 08/7/2024 đến 04/8/2024 tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh. Việc tạo lớp, lịch học trên Portal chỉ để phục vụ đăng ký học và thu học phí. Danh sách lớp được chốt sau đợt đăng ký học lần 1 và SV sẽ không được phép đăng ký thêm hoặc hủy học phần này vào đợt đăng ký học lần 2 và lần 3.

8. Để đảm bảo về kiến thức nền cần thiết, sinh viên năm thứ ba trở đi mới được đăng ký học học phần Khởi nghiệp.



9. Những sinh viên muốn đăng ký thêm, chuyển lớp học phần sau khi hệ thống ĐKHP đợt 2 đóng cần đi học ngay từ đầu kỳ, xin phép giảng viên thêm tên vào

lớp học để tránh ảnh hưởng đến kiến thức và điểm chuyên cần, sau đó tự thao tác khi hệ thống ĐKHP mở lần 3 để được ghi nhận vào lớp học.

10. Đợt ĐKHP lần 3 là đợt mở cửa Hệ thống đăng ký cuối cùng, SV cần hủy/dăng ký thêm học phần đúng hạn vì sau thời gian trên, hệ thống đăng ký sẽ đóng, danh sách các lớp học phần sẽ không được thay đổi, SV phải học và nộp học phí theo đúng các lớp học phần đã đăng ký.

11. Thời khóa biểu sẽ hiển thị trên Portal từ 0h00 ngày 27/05/2024 đến 23h59 ngày 28/05/2024 tại chức năng Đăng ký học phần và từ 8h30 sáng ngày 29/05/2024 tại chức năng Lịch học toàn trường để SV nghiên cứu, tham khảo trước khi ĐKH chính thức. Sau đó hệ thống sẽ đóng và mở lại vào các đợt đăng ký đã nêu trong lịch trình Thông báo đăng ký học.

12. SV có thể quét mã các link hỗ trợ:

Tiếp nhận yêu cầu hỗ trợ về đăng ký học	
Giải đáp về đăng ký học	

LỊCH TRÌNH ĐÀO TẠO HỌC KỲ PHỤ, NĂM HỌC 2023-2024

(Ban hành kèm theo Thông báo số/TB-TQT ngày..... tháng..... năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Quốc tế)

Thời gian	Tuần số	Nội dung
03/6-07/6/2024	0	Hoàn thành nộp học phí học phần GDQP-AN
01/7-05/7/2024	1	Bắt đầu học kì Điều chỉnh đăng ký học lần 3
08/7-12/7/2024	2	Lên kế hoạch lớp hủy/mở chính thức Chốt danh sách và bắt đầu thu học phí học kì
15/7-19/7/2024	3	
22/7-26/7/2024	4	Hoàn thành nộp học phí
29/7-02/8/2024	5	Kết thúc học kì
05/8-09/8/2024	6	Tuần dự phòng
12/8-16/8/2024	7	Thi kết thúc học phần
19/8-23/8/2024	8	Thi bổ sung
26/8-30/8/2024	9	Nghỉ hè

Ghi chú: Dự kiến học phần Giáo dục quốc phòng – an ninh sẽ tổ chức đào tạo tập trung, toàn thời gian tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh từ ngày 08/7/2024 đến ngày 04/8/2024.

THỜI GIAN CÁC TIẾT HỌC

(Ban hành kèm theo Thông báo số/TB-TQT ngày..... tháng..... năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Quốc tế)

Buổi	Tiết học	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Buổi	Tiết học	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc
Sáng	1	7h00	7h50	Chiều	7	13h00	13h50
	<i>Nghỉ giải lao 5 phút</i>				<i>Nghỉ giải lao 5 phút</i>		
	2	7h55	8h45		8	13h55	14h45
	<i>Nghỉ giải lao 5 phút</i>				<i>Nghỉ giải lao 5 phút</i>		
	3	8h50	9h40		9	14h50	15h40
	<i>Nghỉ giải lao 10 phút</i>				<i>Nghỉ giải lao 10 phút</i>		
	4	9h50	10h40		10	15h50	16h40
	<i>Nghỉ giải lao 5 phút</i>				<i>Nghỉ giải lao 5 phút</i>		
	5	10h45	11h35		11	16h45	17h35
	<i>Nghỉ giải lao 5 phút</i>				<i>Nghỉ giải lao 5 phút</i>		
6	11h40	12h30	12	17h40	18h30		