

Số: /TB-TQT

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Thực tập tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng, đồng cấp bằng Học kì I, năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ - ĐHQGHN ngày 01/12/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Trường Quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ - ĐHQGHN ngày 10/01/2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Quốc tế;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Hướng dẫn số 1179/HD-ĐHQGHN về công tác thực tập thực tế đối với sinh viên Đại học chính quy ở ĐHQGHN ban hành ngày 20/4/2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 65/HD-KQT về việc tổ chức hoạt động thực tập thực tế các chương trình đào tạo bậc Đại học do ĐHQGHN cấp bằng ban hành ngày 15/01/2021;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 3626/QĐ-ĐHQGHN ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN;

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2024 – 2025, Phòng Đào tạo thông báo tới sinh viên về kế hoạch tổ chức Thực tập thực tế (TTTT) trong Học kì I, năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Điều kiện đăng kí học phần Thực tập tốt nghiệp

- Tính đến thời điểm trước ngày 06 tháng 9 năm 2024, sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ (không bao gồm các học phần điều kiện như Giáo dục thể chất, Quốc phòng - An ninh, Kỹ năng bổ trợ) theo khung chương trình đào tạo, cụ thể:

+ Ngành Kinh doanh quốc tế (QH2018: 88 tín chỉ, QH2019-QH2021: 85 tín chỉ, QH2022: 82 tín chỉ);

+ Ngành Kế toán, Phân tích và Kiểm toán (QH2018 đến QH2021: 93 tín chỉ, QH2022: 88 tín chỉ);

+ Ngành Hệ thống thông tin quản lý (QH2018Q: 93 tín chỉ, QH2019-QH2021Q: 84 tín chỉ, QH2022Q: 82 tín chỉ);

+ Ngành Tin học và Kỹ thuật máy tính (QH2018: 110 tín chỉ, QH2019-QH2021: 106 tín chỉ, QH2022: 100 tín chỉ);

+ Ngành Phân tích dữ liệu kinh doanh (QH2019-QH2021: 86 tín chỉ, QH2022 trở đi: 90 tín chỉ);

+ Ngành Tự động hóa & Tin học (QH2021: 110 tín chỉ, QH2022 trở đi 118 tín chỉ);

+ Ngành Ngôn ngữ Anh (QH2021: 125 tín chỉ, QH2022 trở đi 111 tín chỉ);

+ Ngành song bằng Marketing: 79 tín chỉ (bao gồm toàn bộ học phần do ĐHQGHN cấp bằng và đối tác tổ chức);

+ Ngành song bằng Quản lí: 106 tín chỉ (bao gồm toàn bộ học phần do ĐHQGHN cấp bằng và đối tác tổ chức).

- Đạt tiên quyết một số học phần theo khung chương trình đào tạo.

- Không bị kỉ luật từ mức đình chỉ học tập hoặc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không vi phạm nghĩa vụ nộp học phí.

2. Lịch trình tổ chức Thực tập tốt nghiệp

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
1	Nghiên cứu và chủ động tìm địa điểm Thực tập thực tế. (<i>Sinh viên có thể tạo CV và ứng tuyển trên Cổng thông tin kết nối việc làm của nhà trường: https://job.isvnu.vn</i>)	Trước 06/9/2024 tối thiểu 03 tuần	Sinh viên

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
2	Điều chỉnh lần 03 đăng kí học phần TTTT trên cổng thông tin sinh viên (<i>Sinh viên đăng kí đúng mã học phần theo khung chương trình đào tạo</i>)	20h00 ngày 06/9/2024 - 23h59 ngày 10/9/2024	Sinh viên PĐT khóa danh sách ngay sau khi Portal đóng và không tiếp nhận đơn (hủy, đăng kí mới) ngoài hệ thống.
3	Sinh viên đăng kí lĩnh vực thực tập, đề xuất giảng viên, tên công ty, địa chỉ công ty thực tập, nguyện vọng Trường hỗ trợ tìm đơn vị thực tập nếu không tìm được đơn vị thực tập (<i>theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email</i>)	11/9 – 13/9/2024 (trước 12h:00)	Sinh viên (kiểm tra email)
4	Rà soát sinh viên không đủ điều kiện làm TTTT, rút học phần đối với các trường hợp không đủ điều kiện hoặc không thực hiện theo hướng dẫn/deadline của Phòng Đào tạo	16/9/2024 (sinh viên kiểm tra email)	Phòng Đào tạo
5	Chuyển danh sách sinh viên đăng kí TTTT cho các Khoa chuyên môn	17/9/2024	Phòng Đào tạo
6	Chuyển danh sách sinh viên cần hỗ trợ tìm địa điểm thực tập cho Phòng Công tác sinh viên	17/9/2024	Phòng Đào tạo
7	Hoàn thành danh sách phân công giảng viên chính thức về Phòng Đào tạo	24/9/2024 (trước 12:00)	Các Khoa chuyên môn
8	Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn, gửi sinh viên và các đơn vị liên quan	27/9/2024	Phòng Đào tạo
9	Hoàn thành hỗ trợ giới thiệu đơn vị tiếp nhận thực tập cho sinh viên	04/10/2024 (trước 16:00)	Phòng CTSV

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
10	Tư vấn cho sinh viên các nội dung liên quan đến thực tập	27/9/2024 - 04/10/2024	Giảng viên hướng dẫn
11	Phòng Đào tạo cấp giấy giới thiệu cho sinh viên đi thực tập <i>(dành cho SV đăng kí và theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)</i>	01/10/2024	Phòng Đào tạo (Sinh viên kiểm tra email)
12	Sinh viên đi TTTT chính thức	07/10/2024 đến 15/11/2024 (6 tuần)	Sinh viên
13	Hướng dẫn sinh viên thu thập số liệu, góp ý bản thảo và duyệt báo cáo thực tập	Trong suốt thời gian sinh viên đi thực tập	Giảng viên hướng dẫn
14	Sinh viên nộp 01 bản cứng báo cáo TTTT (không đóng gáy xoắn) có nhận xét của giảng viên hướng dẫn, nhận xét của đơn vị thực tập (đóng dấu đỏ), nhật kí thực tập hàng tuần có chữ kí của sinh viên và người phụ trách tại đơn vị thực tập (03 biểu mẫu trên đóng vào trang cuối cùng quyền báo cáo) <i>(Địa điểm và thời gian nộp: theo hướng dẫn của Phòng Đào tạo qua email)</i>	18/11/2024	Sinh viên
15	Gửi báo cáo thực tập cho TT ĐBCL&KT	19/11/2024	Phòng Đào tạo
16	Chấm báo cáo thực tập của sinh viên	Trước 29/11/2024	Giảng viên hướng dẫn
17	Gửi điểm báo cáo thực tập về PĐT	03/12/2024 (TT ĐBCL &KT)	Trung tâm ĐBCL & KT

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
18	Công bố điểm cho sinh viên trên phần mềm đào tạo sau khi nhận được phiếu điểm	Sau 02 ngày nhận được phiếu điểm	Phòng Đào tạo

Lưu ý:

- Sinh viên đủ điều kiện đi thực tập nhưng không đăng kí học phần TTTT trên phần mềm đào tạo sẽ đi TTTT vào kì kế tiếp;

- Sinh viên không đăng kí nguyện vọng được Trường hỗ trợ tìm đơn vị thực tập; lĩnh vực thực tập; tên, địa chỉ công ty thực tập (nếu có) theo thời hạn quy định sẽ bị rút học phần TTTT trên phần mềm đào tạo;

- Sinh viên cần **đảm bảo chuyên cần theo yêu cầu** khi thực tập trực tiếp 06 tuần tại đơn vị thực tập và cần nhắc việc đăng kí học chuyên ngành tại Trường Quốc tế;

- Việc đăng kí học phần Thực tập trên phần mềm vào ngày cuối tuần chỉ mang tính chất xử lý kỹ thuật. **Thực tế sinh viên sẽ thực tập vào giờ hành chính** theo yêu cầu của đơn vị thực tập;

- Sinh viên sẽ bị trừ 01 điểm nếu nộp muộn báo cáo TTTT dưới 03 ngày so với Thông báo và bị trừ 02 điểm nếu nộp muộn từ 04 ngày trở lên;

- Những sinh viên được Trường giới thiệu đơn vị tiếp nhận thực tập nhưng vi phạm nội qui, quy định của đơn vị thực tập hoặc tự ý bỏ đơn vị sẽ bị trừ 02 điểm;

- Sinh viên vi phạm đạo văn trong báo cáo thực tập sẽ bị chấm 0 điểm, học lại học phần TTTT và nộp học phí theo quy định.

- Sinh viên cần chủ động tối đa trong việc hoàn thiện sơ yếu lý lịch, tìm kiếm và ứng tuyển đơn vị thực tập phù hợp với năng lực của bản thân. Nhà trường không chịu trách nhiệm hỗ trợ tìm đơn vị thực tập đối với các trường hợp sinh viên thiếu chủ động và không đủ năng lực đáp ứng yêu cầu của nhà tuyển dụng.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Sinh viên đủ điều kiện (để thực hiện);
- Các Khoa: KT&QL, CKHUD, NNUD (để p/h);
- Lưu: VT, P.ĐT, T(01).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Phan Thị Ngọc Hoa