

Số: /TB-TQT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học phần Thực tập tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng, đồng cấp bằng Học kì hè, năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 3868/QĐ - ĐHQGHN ngày 01/12/2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Trường Quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 1958/QĐ-ĐHQGHN ngày 23/4/2025 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Quốc tế;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Hướng dẫn số 1179/HD-ĐHQGHN về công tác thực tập thực tế đối với sinh viên Đại học chính quy ở ĐHQGHN ban hành ngày 20/4/2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 65/HD-KQT về việc tổ chức hoạt động thực tập thực tế các chương trình đào tạo bậc Đại học do ĐHQGHN cấp bằng ban hành ngày 15/01/2021;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN được ban hành kèm theo Quyết định số 3626/QĐ-ĐHQGHN ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN;

Căn cứ Hướng dẫn điều chỉnh tổ chức hoạt động thực tập tốt nghiệp cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng, đồng cấp bằng được ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TQT ngày 22 tháng 01 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế;

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2024 – 2025, Phòng ĐT&CTSV thông báo tới sinh viên về kế hoạch tổ chức học phần Thực tập tốt nghiệp trong Học kì hè, năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Điều kiện đăng kí học phần Thực tập tốt nghiệp

- Tính đến thời điểm trước ngày 10 tháng 7 năm 2025, sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ (không bao gồm các học phần điều kiện như Giáo dục thể chất, Quốc phòng - An ninh, Kỹ năng bổ trợ) theo khung chương trình đào tạo, cụ thể:

+ Ngành Kinh doanh quốc tế; Kế toán, Phân tích và Kiểm toán; Hệ thống thông tin quản lý; Phân tích dữ liệu kinh doanh: QH2019-QH2021: 101 tín chỉ, QH2022 trở đi: 98 tín chỉ;

+ Ngành Tin học và Kỹ thuật máy tính: QH2019-QH2021: 106 tín chỉ, QH2022: 101 tín chỉ;

+ Ngành Tự động hóa & Tin học: QH2021: 119 tín chỉ, QH2022 trở đi 115 tín chỉ;

+ Ngành Công nghệ thông tin ứng dụng; Công nghệ tài chính và Kinh doanh số; Kỹ thuật hệ thống công nghiệp và Logistics: 112 tín chỉ;

+ Ngành Ngôn ngữ Anh: QH2021: 125 tín chỉ, QH2022 trở đi 111 tín chỉ;

+ Ngành song bằng Marketing: QH2020 – QH2021: 101 tín chỉ; QH2022 trở đi: 99 tín chỉ (bao gồm toàn bộ học phần do ĐHQGHN cấp bằng và đối tác tổ chức);

+ Ngành song bằng Quản lý: QH2020 – QH2021: 101 tín chỉ; QH2022 trở đi: 99 tín chỉ (bao gồm toàn bộ học phần do ĐHQGHN cấp bằng và đối tác tổ chức).

- Đạt tiên quyết một số học phần theo khung chương trình đào tạo.

- Không bị kỉ luật từ mức đình chỉ học tập hoặc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không vi phạm nghĩa vụ nộp học phí.

2. Lịch trình tổ chức Thực tập tốt nghiệp

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
1	Tự liên hệ địa điểm thực tập phù hợp với ngành và chuyên ngành đào tạo (Sinh viên có thể tạo CV và ứng tuyển trên Cổng thông tin kết nối việc làm của nhà trường: https://job.isvnu.vn)	Trước 10/7/2025	Sinh viên

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
2	Điều chỉnh lần 03 đăng kí học phần thực tập tốt nghiệp trên cổng thông tin sinh viên <i>(Sinh viên đăng kí đúng mã học phần theo khung chương trình đào tạo)</i>	20h00 ngày 08/7/2025 - 23h59 ngày 10/7/2025	Sinh viên Phòng ĐT&CTSV khóa danh sách ngay sau khi Portal đóng và không tiếp nhận đơn hủy, đơn đăng kí học phần.
3	Rà soát sinh viên không đủ điều kiện đăng ký học phần thực tập tốt nghiệp, rút học phần đối với các trường hợp không đủ điều kiện.	11/7/2025 (sinh viên kiểm tra email)	Phòng ĐT&CTSV
4	Sinh viên xin xác nhận của đơn vị thực tập vào “Phiếu tiếp nhận sinh viên thực tập” – Phiếu có chữ kí và dấu của đơn vị tiếp nhận thực tập (phụ lục 10 căn cứ theo Hướng dẫn điều chỉnh tổ chức hoạt động Thực tập tốt nghiệp được ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TQT ngày 22/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế. Phiếu này sinh viên lưu trữ để nộp cùng Báo cáo cuối đợt thực tập).	Sinh viên	10 ngày làm việc ngay sau kết thúc đăng kí học lần 03 trên portal
5	Chuyển danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập về các Khoa chuyên môn	Phòng ĐT&CTSV	Ngay sau khi hoàn thành bước 3
6	Sinh viên đăng kí lĩnh vực thực tập, tên công ty, địa chỉ công ty thực tập, đề xuất giảng viên hướng dẫn (nếu có), nguyện vọng Trường hỗ trợ tìm đơn vị thực tập (trong trường hợp bất khả kháng sinh viên không thể tìm được đơn vị thực tập). <i>(theo hướng dẫn của các Khoa chuyên môn qua email).</i>	14/7 – 17/7/2025 (trước 12:00)	Các Khoa chuyên môn Sinh viên (kiểm tra email)
7	Rút học phần Thực tập tốt nghiệp nếu sinh viên không làm theo hướng dẫn và các mốc thời gian của các Khoa chuyên môn	17/7/2025 (trước 16:00)	Phòng ĐT&CTSV Các Khoa chuyên môn phối hợp

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
8	Dựa trên thông tin sinh viên đã đăng ký, Khoa chuyển danh sách sinh viên cần hỗ trợ tìm địa điểm thực tập về Phòng ĐT&CTSV (qua bộ phận CTSV)	17/7/2025 (trước 16:00)	Bộ phận CTSV đầu mối Các Khoa chuyên môn phối hợp
9	Dựa trên các thông tin sinh viên đã đăng ký, Khoa phân công giảng viên hướng dẫn và chuyển đề xuất phân công giảng viên hướng dẫn về Phòng ĐT&CTSV	18/7/2025 – 23/7/2025 (trước 12h)	Các Khoa chuyên môn
10	Kết nối, hỗ trợ bố trí địa điểm thực tập cho một số trường hợp sinh viên vì lí do bất khả kháng vẫn chưa tìm được đơn vị thực tập	18/7/2025 - 01/8/2025 (trước 12:00)	Bộ phận CTSV
11	Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn, gửi sinh viên và các đơn vị liên quan	28/7/2025	Phòng ĐT&CTSV
12	Sinh viên xin xác nhận của giảng viên hướng dẫn vào Bản cam kết thực tập. Bản cam kết thực tập sinh viên nộp về đơn vị thực tập 01 bản (nếu được yêu cầu); nộp về giảng viên hướng dẫn 01 bản và tự lưu trữ 01 bản (Phụ lục 9 theo căn cứ theo Hướng dẫn điều chỉnh tổ chức hoạt động Thực tập tốt nghiệp được ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TQT ngày 22/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế).	01-02 ngày Ngay sau khi có Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn	Giảng viên hướng dẫn Sinh viên
13	Sinh viên xin xác nhận của Giảng viên hướng dẫn vào Phiếu tiếp nhận thực tập thực tế (Phiếu tiếp nhận đã có xác nhận, ký, đóng dấu của đơn vị thực tập trước đó - Phụ lục 10 căn cứ theo Hướng dẫn điều chỉnh tổ chức hoạt động Thực tập tốt nghiệp được ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TQT ngày 22/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế).	01-02 ngày Ngay sau khi có Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn	Giảng viên hướng dẫn Sinh viên
14	Hoàn thành hỗ trợ giới thiệu đơn vị tiếp nhận thực tập cho sinh viên (nếu có)	01/8/2025 (trước 16:00)	Bộ phận CTSV

TT	Nội dung	Dự kiến thời hạn	Người/đơn vị thực hiện
15	Tư vấn cho sinh viên các nội dung liên quan đến hoạt động thực tập thực tế	Giảng viên	01 - 02 ngày làm việc sau khi có Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn
16	Cấp giấy giới thiệu đi thực tập cho sinh viên (với các trường hợp có nguyện vọng)	Dự kiến trước ngày 30/7/2025	Phòng ĐT&CTSV (SV đăng kí cấp giấy giới thiệu qua đường link Phòng ĐT&CTSV gửi qua email)
17	Sinh viên đi thực tập chính thức	04/8/2025 – 11/9/2025	Sinh viên
18	Hướng dẫn sinh viên thu thập số liệu, góp ý bản thảo và duyệt báo cáo thực tập	Trong suốt thời gian sinh viên đi thực tập	Giảng viên hướng dẫn
19	Sinh viên nộp 01 bản cứng báo cáo thực tập tốt nghiệp (không đóng gáy xoắn) có Bản cam kết thực tập (có chữ kí của sinh viên, chữ kí của giảng viên hướng dẫn tại Trường); Phiếu tiếp nhận thực tập thực tế (có chữ kí và dấu của đơn vị thực tập, chữ kí của giảng viên hướng dẫn tại Trường); Nhật kí thực tập hàng tuần có chữ kí của sinh viên và đại diện đơn vị thực tập; Nhận xét và chữ kí của giảng viên hướng dẫn; Nhận xét của đơn vị thực tập (đóng dấu đỏ tròn tại chữ ký). 05 biểu mẫu trên sinh viên đóng vào trang cuối cùng quyền báo cáo.	12/9/2025	Sinh viên
20	Gửi báo cáo thực tập cho TT ĐBCL&KT	12/9/2025	Phòng ĐT&CTSV
21	Chấm báo cáo thực tập của sinh viên	15/9/2025- 19/9/2025 (trước 16:00)	Giảng viên hướng dẫn
22	Gửi điểm báo cáo thực tập về Phòng ĐT&CTSV	22/9/2025 (trước 12:00)	Trung tâm ĐBCL & KT
23	Công bố điểm cho sinh viên trên phần mềm đào tạo sau khi nhận được phiếu điểm	02 ngày làm việc sau khi Phòng ĐT&CTSV nhận được phiếu điểm	Phòng ĐT&CTSV

Lưu ý:

- Sinh viên nghiên cứu kỹ Hướng dẫn điều chỉnh tổ chức hoạt động Thực tập tốt nghiệp áp dụng bắt đầu từ học kì II, năm học 2024-2025 cho sinh viên các chương trình đào tạo bậc đại học do ĐHQGHN cấp bằng, đồng cấp bằng được ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TQT ngày 22/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Quốc tế (Hướng dẫn đã được đăng tải trên Cổng thông tin sinh viên);
- Sinh viên đủ điều kiện đi thực tập nhưng không đăng kí học phần Thực tập tốt nghiệp trên phần mềm đào tạo sẽ đi Thực tập tốt nghiệp vào kì kế tiếp;
- Sinh viên không thực hiện theo đúng thời hạn của Khoa chuyên môn hoặc Phòng ĐT&CTSV sẽ bị rút học phần Thực tập tốt nghiệp trên phần mềm đào tạo;
- Sinh viên cần đảm bảo chuyên cần theo yêu cầu khi thực tập trực tiếp 06 tuần tại đơn vị thực tập (đúng khoảng thời gian thực tập theo yêu cầu của nhà trường) và cân nhắc việc đăng kí học chuyên ngành tại Trường Quốc tế;
- Việc đăng kí học phần Thực tập trên phần mềm vào ngày cuối tuần chỉ mang tính chất xử lý kỹ thuật. Thực tế sinh viên sẽ thực tập vào giờ hành chính theo yêu cầu của đơn vị thực tập;
- Sinh viên cần chủ động tối đa trong việc hoàn thiện sơ yếu lý lịch, tìm kiếm và ứng tuyển đơn vị thực tập phù hợp với ngành/năng lực của bản thân. Các Khoa chuyên môn không chịu trách nhiệm hỗ trợ giới thiệu đơn vị thực tập đối với các sinh viên thiếu chủ động và không đủ năng lực đáp ứng yêu cầu của nhà tuyển dụng;
- Sinh viên thuộc một trong các trường hợp sau phải nhận điểm 0 báo cáo thực tập tốt nghiệp, đăng kí học lại vào kì kế tiếp và nộp học phí theo Quy định của Trường Quốc tế:
 - + Sinh viên không đến cơ sở thực tập hoặc không gặp giảng viên hướng dẫn hoặc không thực hiện theo Nhật kí thực tập;
 - + Sinh viên vắng mặt không lí do vượt quá 20% thời gian thực tập tại cơ sở thực tập.
 - + Sinh viên vi phạm đạo văn;
 - + Sinh viên không nộp báo cáo thực tập theo thời hạn quy định.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Sinh viên đủ điều kiện (để thực hiện);
- Các Khoa: KT&QL, KTTT, CKHUD, KTCN, NNƯD (để p/h);
- Lưu: VT, P.ĐT&CTSV, T(01).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐT&CTSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Phan Thị Ngọc Hoa